Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

ПРИКАЗ

от «31» августа 2026 г. **№ 244-ОД**

«О создании Службы здоровья в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора»

На основании п.1.2. Плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников Санкт - Петербурга ,утвержденного постановлением Правительства Санкт – Петербурга от 07.04.2011 № 431

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе здоровья ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт – Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

2. Утвердить Службу здоровья в образовательном учреждении на 2026.–2027 учебный год в следующем составе:

2.1.Наумова Д.Н., и.о. заместителя директора по ВР – организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья);

2.2.Томская М.Т.., учитель физкультуры – руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена;

2.3 Телепко Н.В., медсестра – руководитель медицинского оргзвена;

2.4.Архарова О.В. – социальный педагог - руководитель образовательно-валеологического оргзвена;

2.5.Рапопорт А.В., школьный психолог – руководитель психологического оргзвена;

2.6. Шувалова Е.С., методист – руководитель информационно-технологического оргзвена.

3. Возложить на специалистов Службы здоровья следующие обязанности:

3.1.Организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья):

•совместно с директором образовательного учреждения осуществляет подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

проводит и распределяет часы факультативов, кружковую нагрузку;

•разрабатывает программу деятельности Службы здоровья, осуществляет конкретные меры по ее реализации в соответствии с программой развития образовательного учреждения;

•руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения планов работы оргзвеньев Службы здоровья;

•осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;

•осуществляет работу по организации оздоровительной деятельности;

•проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;

•участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

•разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;

•осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;

•представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

3.2 Руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена:

•проводит собеседования с учителями, учащимися по результатам данных физического развития;

•осуществляет анализ изменения физического развития;

•руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения планов работы оргзвеньев Службы здоровья;

•осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;

•осуществляет работу по организации оздоровительной деятельности;

•проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;

•участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

•разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;

•осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;

•представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

осуществляет контроль за проведением факультативов, консультаций;

•осуществляет программно – методическое обеспечение факультативов;

•осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время про введения факультативных и дополнительных занятий;

• проводит факультативные часы, дополнительные занятия;

•разрабатывает собственные методические темы;

•заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции;

•несет ответственность за сохранность контингента учащихся, занимающихся на факультативах.

3.3. Руководитель медицинского оргзвена:

•осуществляет инструктаж работников по технике безопасности, соблюдению санитарно – гигиенических норм, предупреждению травматизма;

•проводит разъяснительную работу с учащимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;

•представляет заявки на оборудование, литературу по здоровьесозидающим технологиям;

•осуществляет организацию и контроль за охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и учащихся;

•осуществляет организацию и контроль здорового питания;

•составляет графики работ медицинского персонала;

•заполняет листки здоровья;

•заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции.

3.4. Руководитель образовательно-валеологического оргзвена:

•осуществляет подготовку и проведение педагогических Советов соответствующей тематики;

•проводит анализ программно-методической деятельности школы;

•проводит собеседования с преподавателями, дидактическое консультирование, поощрение педагогического опыта в области дидактики и методик преподавания;

•осуществляет изменение стратегии педагогической деятельности, валеологизацию учебного процесса;

•составляет тематическое планирование занятий, факультативов, кружков,

консультаций, методические темы работы подразделений;

•осуществляет соблюдение техники безопасности в кабинетах;

•представляет заявки на оборудование, учебные пособия

3.5. Руководитель психологического оргзвена:

•осуществляет контроль психологического состояния учителей,

•учащихся и их родителей;

•проводит анализ состояния психологической среды образовательного учреждения;

•осуществляет планирование, проведение и анализ мероприятий оргзвена;

•проводит консультирование учителей;

•проводит беседы и анкетирование по вопросам психологического комфорта;

•проводит разъяснительную работу с родителями;

•осуществляет разработку основных направлений психологической работы:

•осуществляет организацию занятий с учителями и учащимися;

•составляет тематическое планирование занятий, факультативов, кружков,

•консультаций;

•представляет заявки на оборудование, учебные пособия;

•заполняет страницы мониторинга, ведет документацию.

3.6. Руководитель информационно-технологического оргзвена:

•осуществляет сбор и обработка информации мониторинга, информирование Службы здоровья о полученных данных;

•осуществляет разработку методов и графика мониторинговых работ;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Ткачева

С приказом ознакомлены:

1. Наумова Д.Н.

2. Томская М.Т.

3. Архарова О.В.

4. Рапопорт А.В.

5. Шувалова Е.С.

6. Телепко Н.В.