Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТЫ
решением Общего собрания работников Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 28.10.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Е.В. Ткачева
Приказ № 55 – ДО от 24.11.2025

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол 02.10.2025 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 51EFDD824EFCDC1024564DB14D74E85A
Владелец: Ткачева Елена Викторовна
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (новая редакция от 01.06.2026)

Санкт-Петербург
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ГБОУСОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработаны на основании

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. от 29.12.2012 N 273- ФЗ;

1.3. - СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года N 19);

1.4. - Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного государственного врача РФ 32 от 28.01.2021 г.

- **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18;

- Устава и других локальных актов ГБОУ СОШ и определяет внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и родителей обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования (ОДО ГБОУ СОШ) и защиту прав обучающихся (воспитанников) и их родителей.

1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) (далее

- воспитанников) отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ.

1.7. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменений в Правилах внутреннего распорядка есть у коллегиальных органов (в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ).

1.8. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества образования, результативности организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ.

1.9. Настоящие Правила находятся в каждой группе отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ и размещаются на информационных стендах, официальном

сайте ГБОУ СОШ. Родители (законные представители) воспитанников отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ должны быть письменно ознакомлены с настоящими Правилами.

1.10. Настоящие Правила утверждаются директором, принимаются Общим собранием работников и согласовывается Советом родителей на неопределенный срок.

1.11. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.12. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ГБОУ СОШ.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года N 19)

2.3. ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт - Петербурга имени Рабиндраната Тагора работает с 7.00 ч. до 19.00 часов в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Нерабочие дни: выходные дни (суббота и воскресенье), праздники, утвержденные правительством РФ.

2.5. ГБОУ СОШ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей)

2.6. В случае длительного отсутствия ребенка в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.7. Администрация оставляет за собой преимущественное право перевода ребенка внутри отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ из группы в группу (в соответствии с возрастом ребенка).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ соответствует требованиям **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032.

3.2. Образовательная деятельность в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом ГБОУ СОШ.

3.3. Обучение детей в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ осуществляется на **русском языке.**

3.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста

осуществляется в соответствии с требованиями **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

3.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

3.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.7. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ родителям (законным представителям) следует обсудить это с заместителем директора отделения дошкольного образования или с директором в дни и часы приема.

3.8. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 07.00 до 8.30 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

3.9. Если Вы привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, пожалуйста, переоденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ГБОУ СОШ до 19.00ч.

3.11. Обучение в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ осуществляется в очной форме.

IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой, удобной одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки или спортивные тапочки), для дневного сна обязательна пижама, а также обязателен соответствующий по времени года головной убор для прогулки.

4.3. В группе у воспитанника должна быть обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, обувь без пятки в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ запрещена) и закрытым носом, защищающая ногу ребенка от травмирования. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно. Родители обязаны самостоятельно следить за состоянием обуви (застежка).

4.4. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.1. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения. ГБОУ СОШ за сохранность украшений ответственности не несет.

5.2. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ запрещено использование воспитанниками гаджетов, электронных устройств (телефоны, планшеты, часы и т.д.)

4.9. В группе дети и родители (законные представители) соблюдают правила поведения в общественном месте.

4.10. Родители являются непосредственными участниками образовательных отношений и активно участвуют в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и других мероприятиях;
- работа в Совете родителей группы и (или) отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.3. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст 44. Закон об Образовании в РФ. от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

5.5. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.6. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход воспитанника в отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (не достигшим 18 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

Если ребенка забирают не родители (законные представители), то требуется заранее оповестить об этом администрацию отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) (ксерокопия паспорта и доверенность хранятся у заместителя директора отделения дошкольного образования).

5.9. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность, либо не указанным в Договоре.

5.10. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ.

5.11. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из отделения дошкольного образования и ГБОУ СОШ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ГБОУ СОШ.

5.12. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ.

5.13. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ГБОУ СОШ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) либо лицам, указанным в доверенности о том, что ребенок находится в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ;
- информирует заместителя директора отделения дошкольного образования (дежурного администратора) ГБОУ СОШ;
- в случае невозможности передать воспитанника родителям (законным представителям), или лицам, которым доверено забирать воспитанника, директор (дежурный администратор) сообщает в дежурную часть полиции.
- директор (дежурный администратор) передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты.

5.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ и на территории без разрешения администрации.

5.15. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.18. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, стеклянных, режущих предметов, мелких предметов (бусины, пуговицы) и других опасных предметов (спички, зажигалка и др.)

5.19. В помещении и на территории ГБОУ СОШ запрещено курение.

5.20. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски, самокаты, ролики в помещении ГБОУ СОШ.

5.21. Запрещается въезд на территорию ГБОУ СОШ на своем личном автомобиле.

5.22. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калитке для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБОУ СОШ.

5.23. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, стеклянных, режущих предметов, мелких предметов (бусины, пуговицы) и других опасных предметов (спички, зажигалка и др.)

5.24. В помещении и на территории ГБОУ СОШ запрещено курение.

5.25. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски, самокаты, ролики в помещении ГБОУ СОШ.

5.26. Запрещается въезд на территорию ГБОУ СОШ на своем личном автомобиле.

5.27. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калитке для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБОУ СОШ.

VI. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30.

6.3. Ребенок, не посещающий отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким - либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы. Уважительными причинами могут считаться: отпуск, командировка родителей (законных представителей), болезнь, медицинское обследование.

6.5. В случае отсутствия ребенка в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора ГБОУ СОШ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6.6. В случае если ребенок посещает отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ в часы, иные указанным в Уставе, необходимо заключить дополнительное соглашение к Договору, с указанием времени посещения ребенком отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ, и периода, на которое заключается данное дополнительное соглашение. Также в дополнительном соглашении необходимо указать основание для заключения дополнительного соглашения.

6.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по тел. 417 - 34- 64 накануне до 12.00 час.

6.8. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

6.9. Медицинский работник отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

6.10. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены по телефону и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ.

6.11. Администрация отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ОДО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

6.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность врача, медсестру или воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключении

6.13. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра.

6.14. Профилактические прививки в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.15. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), сотрудниками группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

6.16. Своевременный приход в отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ - необходимое условие качественной и правильной организации коррекционного образовательного процесса.

VII. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ в соответствии с требованиями **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032, с учетом возраста воспитанников, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями

7.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

7.3. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. В средней, старшей и подготовительной группах утренний прием детей осуществляется на улице в период летней оздоровительной кампании.

7.5. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ отмены данного режимного момента.

7.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем директора отделения дошкольного образования.

7.7. Администрация отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032 , все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по собственной инициативе или по просьбе воспитателя).

VIII. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

8.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

8.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032 по истечению времени приема пищи оставшаяся

еда ликвидируется.

8.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно

8.4. Запрещается давать ребенку в отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и любую другую еду.

8.5. В отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей.

8.6. Продукты питания из отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ на вынос не выдаются.

8.7. Порядок и правила организации питания в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ определяется «Положением об организации питания».

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах.

9.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

9.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

9.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

X.ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ

10.1. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ реализуется образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа). Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. Воспитанники отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. В случае прекращения деятельности отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.5. Воспитанники отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.6.Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ осуществляет медицинская сестра по договору с городской поликлиникой № 54

10.7. Отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь.

XI. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ.

11.2. Дисциплина в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ проводят по итогам фестивалей, конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и т.д.

XII. РАЗНОЕ

12.1. В случае неудовлетворенности или несогласия с тем, как организована жизнь детей в группе, родители (законные представители) вправе обратиться к заместителю директора отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ или директору с письменным или устным обращением.

12.2. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ работает учитель-логопед и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

12.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) должны их решать в отсутствии детей. Если не удалось решить проблему с педагогами группы, родители (законные представители) имеют право обратиться к заместителю директора отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ или директору.

12.4. В ГБОУ СОШ создана конфликтная комиссия для урегулирования споров между участниками образовательного процесса.