Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТЫ
решением Общего
собрания работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 2 от
28.10.2025г.

Утверждены

Директор ГБОУ СОШ
№ 653
Калининского района
Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
_____Е.В. Ткачева
Приказ от 26.08.2025 № 39

Учтено с мнением совета родителей

Протокол №2 от 06.05.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 51EFDD824EFCDC1024564DB14D74E85A
Владелец: Ткачева Елена Викторовна
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школой № 653
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
(отделение дошкольного образования)

Новая редакция от 01.09.2026

Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора отделении дошкольного образования (далее по тексту ДО) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 20.02.2026г.;
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» **редакция** — от 8 декабря 2020 год;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ***(в редакции*** от 17.06.2026*)*;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977- р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт- Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (редакция от 5 июня 2025 года (утверждена распоряжением № 669-р). ;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- П. 9.5 раздела IX санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- Уставом Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

« Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДО по программам:

образовательная программа дошкольного образования

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1. Порядок и основание перевода воспитанников ДО из группы в группу.

1.1. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

1.2. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

1.3. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ДО, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме.

1.4. В случае вакцинации другого воспитанников оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ДО в другое образовательное учреждение

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ДО в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДО) Калининского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемое ДО родитель обращается в ДО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода

в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДО не допускается.

2.4. Ребенок переводится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. На основании распоряжения Учредителя о работе ДО в летний период заведующий ДО или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанника в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДО.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДО;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДО.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДО на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад (присмотр и уход, платные образовательные услуги).

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДО или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.5. Личное дело ребенка хранится в учреждении 1 год после отчисления ребенка.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДО;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДО.

3.8. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДО на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад (присмотр и уход, платные образовательные услуги).

3.9. При прекращении образовательных отношений заведующий ДО или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.10. Личное дело ребенка хранится в учреждении 1 год после отчисления ребенка.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДО;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДО.

3.13. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДО на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад (присмотр и уход, платные образовательные услуги).

3.14. При прекращении образовательных отношений заведующий ДО или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.15. Личное дело ребенка хранится в учреждении 1 год после отчисления ребенка.

4. Порядок восстановления воспитанника ДО.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДО;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДО.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДО на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад (присмотр и уход, платные образовательные услуги).

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДО или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Личное дело ребенка хранится в учреждении 1 год после отчисления ребенка.

5. Порядок восстановления воспитанника ДО.

5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ДО, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Калининского района Санкт- Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДО.

Приложение № 1 к порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

Директору ГБОУ СОШ №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора Е.В.Ткачевой
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата и место рождения) из группы № Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района СанктПетербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования
№ __ общеразвивающей направленности с _____

Приложение № 2 к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Директору ГБОУ СОШ №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора Е.В.Ткачевой
от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: _____

Дата: Подпись

СОГЛАСИЕ

О временном переводе ребенка

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на временный перевод (не более 60 дней) моего

ребенка_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

из группы №_____ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района СанктПетербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования в группу № _____ общеразвивающей направленности, в связи с угрозой заболевания моего сына (дочери) полиомиелитом, вследствие контакта с детьми, привитыми живой вакциной.

С требованиями пункта 9.5.СП 3.1.2951-11, утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 28.07.2011. № 107 ОЗНАКОМЛЕН(А)

Дата: Подпись

Приложение № 3 к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Директору ГБОУ СОШ №653 Калининского
района Санкт-Петербурга имени
Рабиндраната Тагора Е.В.Ткачевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района СанктПетербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования из группы № общеразвивающей направленности

в связи с _____

Дата: _____Подпись _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)