

Отчет  
о мониторинге исполнения трудовых обязанностей работниками  
ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени  
Рабиндраната Тагора,  
деятельность которых связана с коррупционными рисками

В период с января по июнь 2026 года запланированы и проведены следующие мероприятия по противодействию коррупции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	Исполнители
<b>1. Общие вопросы</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	выполнено	директор
1.2.	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции	выполнено	администрация, профком
1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	выполнено	администрация
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	выполнено	директор
2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора на 2026-2027 учебный год	выполнено	Комиссия по противодействию коррупции, директор
2.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся на 2026 год	выполнено	администрация
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг	выполнено	директор
2.5.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе	выполнено	директор
2.6.	Формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	выполнено	директор
2.7.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	выполнено	администрация
2.8.	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной	выполнено	администрация

	<p>информации о деятельности школы следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях);</li> <li>- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</li> </ul>		
2.9.	Контроль достоверности данных, предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения	выполнено	директор
2.10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	не обращались	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.11	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	выполнено	администрация
2.12	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам коррупции	не обращались	директор
2.13	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	выполнено	администрация
2.14	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник;</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение;</li> </ul> Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.	выполнено	директор, заместитель директора по УВР
2.15	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	не поступали	Комиссия по противодействию коррупции
2.16	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора на 2025-2026 учебный год	выполнено	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды</b>			
3.1.	Обеспечение ознакомления родителей (законных	выполнено	администрация

	представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)		
3.2.	Размещение нормативных актов на сайте школы	выполнено	Администрация, ответственный за сайт
3.3.	Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства	выполнено	директор
3.4.	Обеспечение мер контроля за материальным стимулированием в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	выполнено	администрация
3.5.	Включение антикоррупционных модулей в планы работы классных руководителей	выполнено	заместители директора по УВР
3.6.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	выполнено	классные руководители
3.7.	Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения	выполнено	Директор, ответственный за сайт
3.8.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	выполнено	заместители директора по УВР
4. Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	выполнено	директор, контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	выполнено	директор, заместитель директора по АХР,
4.3.	Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год	выполнено	директор
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	выполнено	директор
4.5.	Осуществление контроля за получением, учётом,	выполнено	директор,

хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		заместитель директора по УВР
--	--	------------------------------

В учреждении организована возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупции в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также в электронной форме (через официальный сайт или электронную почту). Директор ГБОУ СОШ №653 и заместителями директора, при необходимости осуществляют личный прием граждан. В вестибюле здания оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции. На официальном сайте образовательной организации ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции». В 2025 году работник ГБОУ СОШ №653, ответственный за антикоррупционную работу, прошел обучение по программе повышения квалификации «Профилактика и противодействие коррупции в учреждениях и организациях» (в объеме 72 часа).

В перечень должностей, связанных с коррупционными рисками включены: директор, заместители директора, педагогические работники, педагоги, дополнительного образования, заведующий библиотекой.

Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками проводился путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов и опросов врио директора, заместителей директора и педагогических работников.

Установлено, что в период с января по июнь 2026 года жалобы, заявления и обращения от заместителей директора, педагогических работников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и т.д. о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению, в адрес образовательной организации не поступали.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы по урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по антикоррупционной деятельности не рассматривались в связи с отсутствием оснований.

Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений - не выявлено.

Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - не выявлено.

Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности - не выявлено.

Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - не выявлено.

Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации не выявлено.

Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями - не выявлено.

Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности - не выявлено.

Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями - не выявлено.

Совершение финансово- хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства - не выявлено.

Результаты проведенного мониторинга свидетельствуют об отсутствии в действиях сотрудников ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, деятельность которых связана с коррупционными рисками признаков, характеризующих коррупционное поведение.

Директор

Е.В. Ткачева