

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным
изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Приказ № 26-ОД

От 18.03.2026 года

г. Санкт-Петербург

**Об организации приема в 1-й класс
на 2026 – 2027 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2023), Распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 28.02.2024 № 147-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования», Правилами приема в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, на основании Поручения отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 18-08-00/26-33

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026 – 2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил, исходя из наличия площадей, два 1-х класса по 30 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2026 – 2027 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

Улица/проспект	Номера домов, закреплённых за образовательным учреждением
Брюсовская улица	Дом 6, корпус 3
Замшина улица	Дом 35, 37, дом 39, корпус 1, корпус 2
проспект Мечникова	Дом 3; дом 3, корпус 1, 2, 4, 5; дом 5, корпус 2; дом 7; дом 8, корпус 1, 2; дом 9; дом 10; дом 11; дом 17; дом 21; дом 27
Пискаревский проспект	Дом 38, корпус 1

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2026 – 2027 учебного года 01.04.2026.

4. Григорьеву Е.А., и.о. заместителя директора по УВР, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

5. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

6. Исаеву Т.А., учителю информатики, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, проверить наличие следующей информации:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2023)

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р

- Распоряжение администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 05.03.2026 № 194-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования».

-Правила приема в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

-График приёма заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников

-Количество мест в первые классы на 2026 – 2027 учебном году

-Почтовый адрес школы для направления заявлений

-Приказ о составе школьной приемной комиссии

-Памятки для родителей (законных представителей) будущих первоклассников: видеопамяти, инфографика

- Образец заявления о приеме в 1 класс

6.1. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Григорьеву Е.И., и. о. заместителя директора по УВР

7.1. Назначить ответственной за ведение журнала регистрации заявлений, приема заявлений и копий документов, а также за отработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, и внесения данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России.

7.2. Назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Бочарову И.И., заместителю директора по ИКТ, до 27.03.2026.

8.1. Разместить приказ о назначении ответственного за работу с заявлениями на портале «Петербургское образование».

8.2. Проверить актуальную информацию о количестве свободных мест в первых классах.

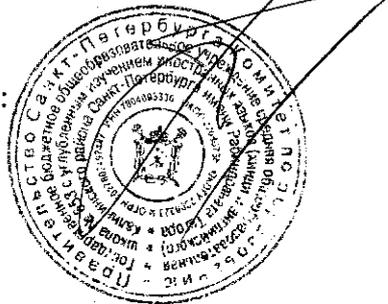
9. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2026 – 2027 учебного года
30.06.2026.

10. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.В. Ткачева

Е. А. Григорьева

И.И. Бочаров

Т.А. Исаев

Приложение к приказу
от 18.03.2026 № 26-ОД

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Вторник	16:00	18:00