

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 653  
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
Протокол от 25.03.2025г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
Е.В.Ткачева  
Приказ от 25.03.2025г. №36-ОД

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 25.03.2025г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выдаче обучающимся документов,  
подтверждающих обучение в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района  
Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее школа), если форма документа не установлена Законом;
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

## **II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в гимназии**

Документы, подтверждающие обучение в школе:

- 2.1.1. Справка, подтверждающая обучение в школе.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения в школе в установленной форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату зачисления в гимназию (период обучения в школе), в каком классе обучается, данная справка выдается по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

- 2.1.2. Билет учащегося.

Билет учащегося оформляется ответственным сотрудником школы по устному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предоставлении бланка и фотографии обучающегося в течение 3 рабочих дней.

## **III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

- 3.1. Ответственный сотрудник за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения назначается директором школы.
- 3.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

## **IV. Срок действия**

Данное положение действует бессрочно до его отмены или внесений изменений.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 653**

с углубленным изучением  
иностранных языков (хинди и английского)

Калининского района Санкт-Петербурга  
им. Рабиндраната Тагора

Мечникова пр., д.5, корп. 1, Санкт-Петербург, 195271  
Тел/факс: (812) 417-34-27  
E-mail: [it653@mail.ru](mailto:it653@mail.ru)

ОКПО 02086738 ОКГУ 23280  
ОГРН 1027802497447  
ИНН/КПП 7804093336/780401001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

, в том

что *он (она)* обучается в \_\_\_\_\_ классе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

с \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ *очная* \_\_\_\_\_

Дата окончания обучения \_\_\_\_\_

Выдана для предоставления \_\_\_\_\_ по месту требования \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

*E. B. Ткачева*

МП