



УТВЕРЖДАЮ

директора школы

_____ Е. В. Ткачева

**План работы Службы здоровья
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Диспансеризация учащихся врачами поликлиники №46	В течение года	Врач, медицинские сестры
2.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Ноябрь май	Врач, медицинские сестры
3.	Проведение динамических пауз с использованием музыкального сопровождения	Ежедневно (по установленному графику)	Учителя физической культуры
4	Контроль за соблюдением графика проветривания, воздушного и светового режима	Ежедневно	Врач, медицинские сестры
5	Учет посещаемости обучающимися школы, в том числе в каникулярное и вечернее время	Ежедневно	Классные руководители
6.	Организация дежурства по школе	Еженедельно	Заместитель директора по ВР
7.	Составление графика работы спортивных секций, спортивного зала	Сентябрь, январь	Учителя физической культуры
8.	Рейды по проверке внешнего вида; выполнению расписания занятий, содержания и массы ранцев и портфелей	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР,
9.	Контроль за качеством организации занятий в группе «Почемучка» по	В течение года	Директор, заместитель

	адаптации будущих первоклассников к школе		директора по ВР
10.	Проведение мероприятий шестого школьного дня, классных и информационных часов по правилам ЗОЖ, безопасного поведения	В течение года	Учителя физической культуры, учитель ОБЗР
11.	Организация оздоровительных экскурсий, походов выходного дня, выездов за пределы микрорайона	В течение года	Педагоги школы
12.	Организация работы спортивных кружков и секций	В течение года	Учителя физической культуры.
13.	Организация работы оздоровительных лагерей	Ноябрь, январь, март, июнь-август	Администрация
14	Проведение родительских собраний по тематике ЗОЖ, безопасности поведения	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
15.	Организация воспитательных мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности (в соответствии с годовым планом работы)	В течение года	заместитель директора по ВР