

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района
Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Е.В. Ткачева
Приказ от 01.09.2025 № 224

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация работы			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации	Сентябрь-ноябрь	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Заместитель директора, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея. Распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за предыдущий учебный год, определение задач развития музея за текущий учебный год	В течение года	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещений и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-10	В течение года	Руководитель музея

	классы)		
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 20 октября - День рождения школы 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби 12 декабря – День конституции РФ 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1941) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель музея, члены актива музея
Учебно-вспомогательная работа			
1	Проведение урока Мужества	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель музея, классные руководители 1-11 классов, учителя истории
2	Профориентация учащихся Использование материалов музея на уроках	В течение года	Руководитель музея, учителя предметники
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея, учителя предметники, учителя истории
4	Проведение уроков истории и краеведения. Изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников. Посвященных Дням Воинской славы	Декабрь, Февраль, Май	Зам. директора по ВР, руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн. Тружениками тыла, интересными	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

	людьми на классных часах		
7	Встреч с ветеранами труда –жителями города. Сбор материалов для оформления экспозиции	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями. Общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Участие в муниципальных областях, всероссийских конкурсах	В течение года	Руководитель музея, актив музея