

План работы библиотеки ГБОУ СОШ № 653
на 2025-2026 учебный год.

1. Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – бесплатного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки.
5. Пополнение фондов библиотеки учебными и учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации новых ФГОС и образовательным программам.
6. Учет и хранение библиотечного фонда в соответствии с нормативными документами.
7. Недопущение наличия литературы экстремистского толка в библиотеке.

2. Основные функции

Для реализации основных задач библиотека:

2.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Школы:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;
- предоставляет доступ к информационным ресурсам Национальной Электронной библиотеки (НЭБ)
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

2.2. Создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: картотеки учебников, электронный каталог,
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

2.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков само - обучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

2.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует формированию профессиональной компетентности, повышению квалификации, проведению аттестации педагогов;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, по профилактике экстремистской деятельности

2.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

С этой целью:

- Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.
- Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.
- Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.
- Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения
- Не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.
- Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.
- Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

Обязательным является: Просмотр книжного фонда выявление книг и статей, (и другой тематики) на предмет наличия в библиотеке.

Темы: - национализм, фашизм, неонацизм, скинхеды и их деятельности, анархизм, жестокость на почве расизма, сионизм и русофобство. Унижение и оскорбление национальной гордости русского народа, но и возвеличивание в ущерб другим народам, книги, статьи, плакаты.

Оскорбление символики России, ее флага, гимна ее правительства и президента. Книги, фильмы, статьи - Оскорбление религиозных чувств верующих всех официальных конфессий в России, запрет на деятельность и печать религиозных сект, издания о Саянтологии и сатанизме.

Охивание роли и деятельности МВД России, порочащих работу системы государственной власти. Контроль текстов молодежной прессы, слов песен, стихов /в журналах и книгах./ Контроль изданий наркомании, СПИДе, алкоголизме, на предмет отсутствия ПРОПАГАНДЫ средств, методов, приемов использования , издания развращающие и сексуально обучающие.

Обязательным является: использование положения разработанного с целью регламентации работы с документами произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами, а так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента, произведённые иностранными агентами).

Формирование и использование фонда

Сентябрь-октябрь	Работа с библиотечным фондом учебной литературы. Обеспечение Учебного процесса: - выдача учебников, работа с должниками. Диагностика обеспеченности учащихся . Планирование работы на учебный 2025-2026 учебный год. Отчет по учебным фондам. Библиотечные уроки и рейды по сохранности учебников.
Ноябрь - декабрь	Работа с Библиографом -Обновление разделителей в соответствии ББК. -Проверка правильности расстановки фонда. Работа с картотеками Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы – ноябрь – (база данных)
январь	Расстановка фонда и санитарные дни. -работа с периодикой
февраль	Рейды по проверки сохранности учебников. - Анализ чтения периодики. Сотрудничество с издательскими Центрами, анализ их предложений. Проведение обзоров, знакомство с новинками литературы.
март	Анализ качественного и количественного состояния учебников. - Работа с методическими объединениями школы по составлению бланка заказа на учебники.
апрель	-составление списка учебной и художественной литературы с целью пополнения библиотечного фонда школы. Проведение мероприятий запланированных в ежемесячном плане работы библиотеки
май	Подведения итогов учебного года. (определение лучшего читателя по параллелям, итоги акции) Анализа комплектования учебного фонда -Составление списков и информирование родителей о должниках художественного и учебного фонда. -Сбор художественной и учебной литературы. -Расстановка фонда.
Июнь-август	Списание Ветхого фонда. Ремонт книг. Расстановка фонда и санитарные дни. Подведение итогов движения фонда

Формирование и использование фонда в течение всего года:

1. Прием и обработка поступивших учебников:

(оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление карточки, занесение в электронный каталог (по мере поступления))

2. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей
составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — сентябрь;

3. Прием и выдача учебников по графику – май, июнь, август, сентябрь;

4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

6. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – октябрь, февраль;

8. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа: к художественному фонду (для учащихся 5-8 классов, 9-11 классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).

- Выдача изданий читателям.

- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

- Ведение работы по сохранности фонда.

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.

- Комплектование фонда периодики.

IV. Справочно-библиографическая и информационная работа.

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.

7. Выполнение информационных и тематических справок.

8. Оформление постояннодействующих выставок, а также выставок к юбилейным датам.

9. Создание и пополнение банка библиотечных уроков «В помощь Учителю» Видео уроки
10. Разработка и проведение Библиотечных уроков (садик, начальная школа, среднее и старшее звено)
11. Сотрудничество с издательскими центрами.
12. Проведение обзоров, знакомство с новинками литературы.
13. Разработка и создание новых интегрированных уроков и презентаций

V. Повышение квалификации

Обучающие семинары, семинары-тренинги, мастер-классы, творческие лаборатории, круглые столы являются коллективными формами мероприятий в системе повышения квалификации библиотечных работников

Посещение семинаров, практикумов, организованных районным методическим объединением.

Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях.

Повышение квалификации путем прохождения курсов, обучающих программ.

Освоение информации из профессиональных изданий

Освоение новых библиотечных технологий.

Использование опыта лучших школьных библиотекарей.

Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения библиотечной компьютерной программой.

Ведение электронного каталога учебников.

Рекламная деятельность библиотеки

1. Устная реклама (во время перемен, через классных руководителей, на родительских собраниях).
2. Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).
3. Оформление и раздача читателям памяток: правила пользования книгой; правила поведения в библиотеке.
4. Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.
5. Информирование пользователей о режиме работы.
6. Создание на сайте школы раздела «Библиотека» и оповещение о деятельности.

Взаимодействие с библиотеками района и города.

Проведение совместно с ЦДБ мероприятий в неделю детской и юношеской книги.

Проведение совместно с ЦДБ ББУ по основам информационно – библиотечных знаний.

Участие в мероприятиях книжного салона

Обмен опытом: участие в совместных семинарах.

Таблица №1.
Информационная работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа.		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Работа с педагогическим коллективом.		
5	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педагогических советах, по мере поступления
6	Консультативно - информационная работа с методическими объединениями учителей — предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	По мере необходимости
7	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	Постоянно
Работа с учащимися школы.		
8	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	В конце четверти
10	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно
11	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть
12	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно
13	Подбор необходимого материала для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии, химии физики.	По мере необходимости
14	«Читаем летом с интересом» - подбор рекомендательных списков литературы для учащихся на летний период	Май-июнь

Таблица №2.
Оформление книжных выставок и экспозиций

№ п/п	Дата	Название
1	В течение года, обновляемые	Литературные выставки: КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2025-2026
		705 лет «Божественная комедия», Данте А. (1321)
		555 лет «Декамерон», Боккаччо Дж. (1471)
		475 лет «Утопия», Т. Мор (1551)
		445 лет «Острожская библия», И. Федоров (1581)
		425 лет «Гамлет, принц датский», Шекспир В. (1601)
		355 лет «Мещанин во дворянстве», Ж.Б. Мольер (1671)
		330 лет «Домострой», Истомин Карион (1696)
		300 лет «Путешествия в некоторые отдаленные страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей», Свифт Дж. (1726)
		245 лет «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781)
		225 лет с момента публикации трагедии «Мария Стюарт», Ф. Шиллер (1801)
		210 лет «Щелкунчик», Гофман Э. Т. А. (1816)
		200 лет «Последний из могикиан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)
		195 лет «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831)
		195 лет «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)
		195 лет «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831)
		195 лет «Собор Парижской Богоматери», В. Гюго (1831)
		190 лет «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836)
		Литературные выставки: (ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ)
1	сентябрь	170 лет со дня рождения Иннокентия Федоровича Анненского, писателя, переводчика, критика (1855 - 1909) 150 лет со дня рождения Эдгар Международного дня грамотности Райса Берроуза, американского писателя (1875 - 1950)
2	октябрь	155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 - 1953) 105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 - 1980)
3	ноябрь	130 лет со дня рождения Эдуарда Георгиевича Багрицкого (Дзюбина), поэта (1895 - 1934) 140 лет со дня рождения Велимира (Виктора Владимировича) Хлебникова, поэта (1885 - 1922)

4	декабрь	205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 - 1892) 250 лет со дня рождения Джейн Остин, английской писательницы (1775 - 1817)
5	январь	День былинного богатыря Ильи Муромца 90 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова, поэта (1936 - 1971)
6	февраль	190 лет со дня рождения Николая Александровича Добролюбова, критика (1836 - 1861) 195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя (1831 - 1895) 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы (1906 -1981) 170 лет со дня рождения Жозефа Рони (старшего), французского писателя (1856 -1940)
7	Март	170 лет со дня рождения Михаила Александровича Врубеля, художника (1941 -2004) 145 лет со дня рождения Аркадия Тимофеевича Аверченко, писателя (1881 - 1925)
8	Апрель	105 лет со дня рождения Леонида Израилевича Лиходеева, писателя (1921 - 1994) Всемирный день культуры 140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, поэта (1886 - 1921)
9	Май	165 лет со дня рождения Рабиндраната Тагора, индийского писателя (1861 – 1941)

Тематические выставки

№	Дата	№ п/п
1	Сентябрь	1 сентября — День знаний 3 сентября – день памяти Беслана 7 сентября - Всемирный день уничтожения военной игрушки. 8 сентября День начала блокады Ленинграда
2	Октябрь	1 октября – Международный день пожилых людей. 5 октября: Международный день учителя Всемирный день защиты животных 28 октября (дата для 2019 года) Международный день школьных библиотек.
3	Ноябрь	16 ноября: Международный день толерантности (терпимости) 20 ноября Всемирный день ребенка «Нет – жестокости к детям!» 29 ноября День матери
4	Декабрь	3 декабря – День Неизвестного солдат 12 декабря – День Конституции Российской Федерации Дети и СМИ, информационная безопасность детей
5	Январь	Новогодний праздник (День былинного богатыря Ильи Муромца, 18 января – Всемирный день снеговика) 27 января – день снятия блокады Ленинграда (1944); «Великая Отечественная в именах и датах»
6	Февраль	День памяти Александра Сергеевича Пушкина - 10 февраля. День героев антифашистов -8 февраля Годовщина вывода советских войск из Афганистана - 15 февраля 23 февраля – День защитника Отечества
7	Март	Международный женский день - 8 марта «Под парусом мечты лежит планета детства»

8	Апрель	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах - 26 апреля 1 апреля – День смеха (веселые приключения) 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики
9	Май	Праздник Весны и Труда - 1 мая «Великая поступь Победы»

. Библиотечно-библиографические уроки

Таблица № 3

Ноябрь-декабрь	«Где живет книга» Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. Правила обращения с книгой. Беседы – «О бережном отношении к книге»; "Ты учебник береги!" «Литература в жизни великих людей» (урок-беседа); «Солнечная светлость книжной премудрости: профессия библиотекарь» (урок-информация); Библиотечный урок – викторина «Путешествие в страну Читалию», «Гришкины книжки»; «Я теперь читатель» Библиотечно-библиографические уроки для Детского сада.	1класс.
	Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	2класс.
	Как читать книги (внешние условия чтения: тишина, освещение, поза). Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги. Выбор книги в библиотеке (открытый доступ к фонду, порядок расстановки книг, полочные разделители, закладки, выставки). Компьютер в библиотеке, мультимедиа. Библиотечный урок: «Периодические издания для младших школьников». Урок по формированию информационной культуры школьников - урок-обзор.	3класс.
Январь	Структура книги. Как читать книги. Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации. «Сохраним учебник на «отлично» - беседа. Уроки «Мужества». Библиотечные уроки: «Ленинградский зоопарк в дни Блокады», «Дети и война» «Справочный аппарат книжных изданий и назначение его компонентов» (урок-информация);	5 класс.
Февраль	Справочная литература. Словари, Энциклопедии. Расширение понятий о справочной литературе. Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. (Словари, их структура и принципы работы с ними). Беседа « Сохраним учебник на отлично». «Справочный фонд библиотеки» Умение работать с ним. (урок-тренинг); «К тайнам мысли и слова»: поиск информации в справочных изданиях» (урок-игра); Читаем книги о войне: Уроки - обзоры, посвященные Афганской войне (6-11 классы)	6 -11
Март	Каталоги и картотеки. Справочная литература. Научно - популярная литература. Цель чтения: расширение	7 класс

	кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа «Сколько стоит учебник». «Навигатор в море информации» (урок-конкурс);	
Апрель	Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки, электронный каталог. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой.	9 класс

Таблица № 4.

Радиопередачи, посвященные памятным датам

Сентябрь	8 сентября – Международный день распространения грамотности
Октябрь	26 октября Международный день школьных библиотек
Ноябрь	22 ноября - День Словарей и Энциклопедий
Декабрь	3 декабря – День Неизвестного солдата
Январь	13 День российской печати
Февраль	День российской науки - 8 февраля 14 февраля – Международный день дарения книг 21 февраля – Международный день родного языка
Март	7 марта – Всемирный день чтения вслух 21 марта – Всемирный день поэзии
Апрель	2 апреля – Международный день детской книги 23 апреля – Всемирный день книги и авторского права
Май	День славянской письменности и культуры - 24 мая Общероссийский День библиотек - 27 мая

Педагог библиотекарь _____ Ефремова О.А.