

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ткачева

Приказ от 29.08.2025 №139-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 495840317764FDDE5883722D09A67F1  
Владелец: Ткачева Елена Викторовна  
Действителен: с 26.08.2024 до 19.11.2025

### ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

#### ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ СОШ №653 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ РАБИНДРАНАТА ТАГОРА

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации); – проект приказа о закреплении наставнических пар/групп; – разработка шаблона персонализированной программы наставничества.	До 01.09.2025	Директор ОУ, администрация, методист (куратор)

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 15.09.2025	Методист (куратор)
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 01.10.2025	Методист (куратор)
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обсуждение на педагогическом Совете плана мероприятий по реализации наставничества в ОУ. 3) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение индивидуальных консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 4) Проведение совместной установочной сессии для наставников и наставляемых «Азбука наставничества».	До 20.10.2025	Методист (куратор) Все участники программы.
5.	<b>Организация работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка и утверждение шаблона персонализированной программы наставничества. 3) Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	До 01.11.2025	Методист (куратор) Все участники программы
6.	<b>Осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Реализация персонализированных программ наставничества каждой парой/группой. 2) Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых по графику, утвержденному в	До 01.05.2026	Методист (куратор) Все участники программы Педагог-психолог

		<p>персонализированной программе.</p> <p>3) Работа над методической темой пары, методическая поддержка работы над персональной темой.</p> <p>4) Анализ уроков/занятий, посещенных наставником и наставляемым в рамках реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>5) Проведение «Круглого стола» по обсуждению выявленных проблем.</p> <p>6) Фиксация индивидуальных достижений наставляемых на каждом этапе.</p> <p>7) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>		
<b>6.</b>	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия «Семинар «Мой опыт наставничества» с представлением разработок по методической теме, над которой работали пары/группы; выявление лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	До 31.05.2026	Методист (куратор) Директор ОУ, администрация, методист
<b>7.</b>	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в специальном разделе. Публикация методических разработок на сайте ОУ и на других образовательных ресурсах.	Обновление информации 1 раз в месяц	Методист (куратор) Заместитель директора по ИКТ