

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2025/26 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Направление методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

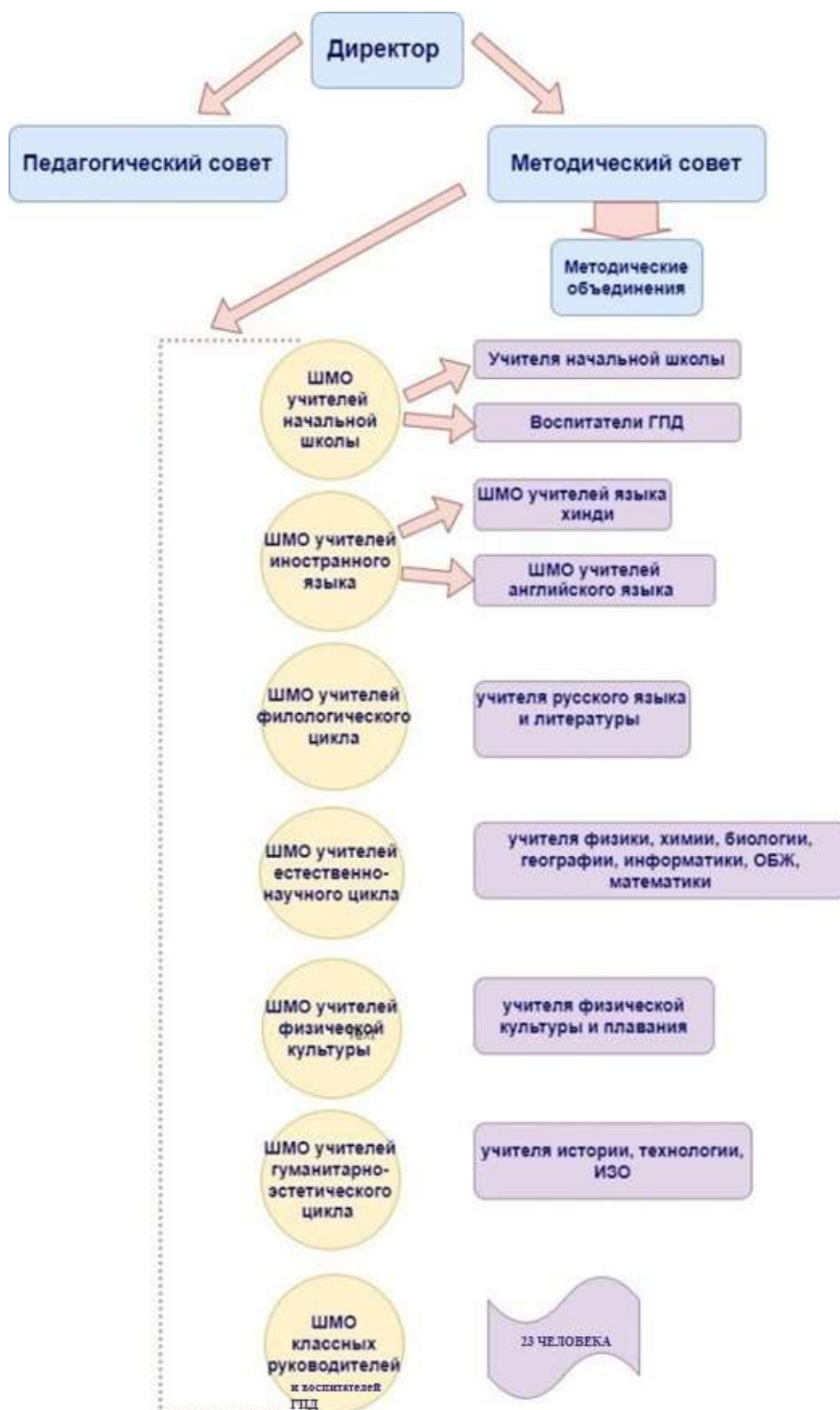
Цель методической работы школы: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
 - ✓ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
 - ✓ Развивать единую образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
 - ✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
 - ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
 - ✓ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
 - ✓ Продолжить работу по преемственности между начальным звеном и средней школой
- Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

Структура методической работы школы



Состав методического Совета школы на 2025/26 учебный год:

Директор школы: **Ткачева Елена Викторовна**

Заместитель директора по воспитательной работе: **Сагала Татьяна Андреевна**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Тертыченко Евгения Ивановна**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Григорьева Екатерина Андреевна**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Корочкина Ксения Валерьевна**

Социальный педагог: **Архарова Олеся Викторовна**

Заместитель директора по ИКТ: **Бочаров Илья Ильич**

Методисты школы: **Тертыченко Евгения Ивановна, Шувалова Елена Сергеевна**

Руководитель МО учителей филологического цикла: **Сугоняева Галина Михайловна**

Руководитель МО учителей естественно-научного цикла: **Печенко Тимофей Сергеевич**

Руководитель МО учителей английского языка: **Хворостова Наталья Петровна**

Руководитель МО учителей языка хинди: **Бещук Юлия Владимировна**

Руководитель МО учителей физической культуры: **Томская Маргарита Тофиковна**

Руководитель МО учителей начальной школы: **Казакова Оксана Михайловна**

Руководитель МО учителей гуманитарно-эстетического цикла **Горбатенкова Мария Владимировна**

Руководитель МО классных руководителей: **Шувалова Елена Сергеевна**

Другие объединения учителей:

Руководитель библиотечно-информационной службы: **Ефремова Оксана Александровна**

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направления деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, Организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

План методической работы на 2025/2026 год

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1. Нормативно-правовая деятельность.			
1) Создание и утверждение состава методических объединений; (сентябрь) 2) Утверждение рабочих программ на заседаниях МО 3) Утверждение плана работы МО на 2025/2026 г) 4) Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации. (сентябрь) <i>Ответственный:</i> Ткачева Е.В., Тертыченко Е.И.	1) Рассмотрение премиальных портфолио учителей для начисления ФСН, утверждение баллов. (декабрь) <i>Ответственный:</i> Воронин А.И.		1) Рассмотрение премиальных портфолио учителей для начисления ФСН, утверждение баллов. (июнь) <i>Ответственный:</i> Воронин А.И.

2. Заседания методического Совета школы			
Заседание №1 «Анализ методической работы за 2024/25 год, утверждение планов на 2025/26 г. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работ» <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i>	Заседание №2 «Адаптация обучающихся в новом учебном году». <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i>	Заседание №3 «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы» <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i>	Заседание №4 «Подведение итогов работы МС за год» <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i>
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Аттестация педагогических работников			
1) Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации; (сентябрь) <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i> 2) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников; (сентябрь) <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i> 3) Информирование педагогов о профессиональных конкурсах, составление заявок; (сентябрь и в течение всего года) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i> 4) Составление графика участия педагогов в районных семинарах, конференциях (согласно плану ИМЦ); <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i> 5) Групповая консультация для аттестующихся педагогов <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i>	Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов; (по заявке) <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i> 2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i> 3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 полугодие). Анализ методической работы за 1 полугодие. (декабрь) <i>Ответственный: Воронин А.И.</i> 4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i>	1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов (по заявке) <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i> 2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i> 3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 год). <i>Ответственный: Воронин А.И.</i> 4) Анализ методической работы за год (май) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i> 5) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i>	1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов (по заявке) <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i> 2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i> 3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 год). <i>Ответственный: Воронин А.И.</i> 4) Анализ методической работы за год (май) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i> 5) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i>
4. Предметные недели, декады			
Планирование в секциях МО недель	Неделя гуманитарных наук	Неделя языка хинди	Неделя английского языка

педмастерства, утверждение планов.	1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: председатели МО, Горбатенкова М.В.</i>	1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: Бецук Ю.В.</i>	1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: Хворостова Н.П.</i> Неделя естественных наук 1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: председатель МО Печенко Т.С.</i>
---------------------------------------	---	---	--

5. Диагностика деятельности педагогов

1)Диагностики: Определение мотивов трудовой деятельности педагогов" 2) Составление модели «Мотивация личностно-профессионального саморазвития учителя как ресурс реализации ФГОС» (сентябрь-октябрь) 3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i>	1) «Оценка уровня развития мотивационной среды ОУ» 2) Составление аналитической справки уровня профессиональной компетентности педагогов школы. (ноябрь) 3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i>	1)Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов (согласно методики) (январь) 2)Составление «Карты затруднений». (февраль) 3) Посещение уроков В рамках ВШК, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i>	1) Посещение уроков в рамках ВШК, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i>
---	---	--	---

6. Инновационная деятельность

Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>
7. Работа с одаренными детьми			
1) Определения состава ученического научно общества (УНО) на 2025/26 год. <i>(сентябрь)</i> 2) Проведение предметных олимпиад (школьный уровень) <i>(по графику)</i> <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i> 3) Утверждение плана работы учителей предметников с одаренными детьми <i>(сентябрь)</i> <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i>	1) Участие в районном туре Всероссийской олимпиады школьников. <i>(по графику)</i> 2) Участие в олимпиадах «Кенгуру», «Медвежонок», «Золотое Руно», «Британский бульдог» и других конкурсах. <i>(по графику)</i> <i>Ответственный: Тертыченко Е.И., председатели МО</i>	1) Индивидуальные консультации по научно-проектной деятельности.) <i>Ответственный: Печенко Т.С.</i>	1) Подведение итогов научно-исследовательской деятельности обучающихся. <i>Ответственный: Печенко Т.С.</i> 2) Подведение итогов конкурсного движения учащихся на итоговом награждении «Звездный час». <i>Ответственный: Тертыченко Е.И., Сагала Т.А.</i>
8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями			
1) Посещение уроков с целью определения основных профессиональных затруднений; <i>(октябрь)</i> <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный: Тертыченко Е.И. Шувалова Е.С.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный: Тертыченко Е.И. Шувалова Е.С.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный: Тертыченко Е.И. Шувалова Е.С.</i>
9. Информационно-методическая деятельность			

1) Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте. (1 раз в неделю) 2) Составление активных ссылок интернет-конкурсов для педагогов и размещение их на сервере школы. (октябрь) Ответственный: Шувалова Е.С.	1) Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте. (1 раз в неделю) 2) Оформление и размещение на сервере методических разработок педагогов в рамке методической темы. (декабрь) Ответственный: Шувалова Е.С.	1) Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте. (1 раз в неделю).	1) Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте. (1 раз в неделю). 2) Оформление и размещение на сервере методических разработок педагогов в рамке методической темы. (апрель). Ответственный: Шувалова Е.С.
--	---	--	--

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август-сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График

5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы