

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора**

**ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом №3 от  
27.12.2024  
ГБОУ СОШ № 653 Калининского  
района Санкт-Петербурга имени  
Рабиндраната Тагора (отделение  
дошкольного образования)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Директор ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
Е.В. Ткачева

С учётом мнения  
Совета родителей  
Протокол 06.02.2025 № 1

**П О Р Я Д О К**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (отделение дошкольного образования)

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2024**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Правила) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования (далее по тексту ОДО ГБОУ СОШ №653).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»
- Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 
- Приказ Министерства просвещения от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 «Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями)
- Распоряжение Комитета по Образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 № 2977-р;
- Распоряжение Комитета по образованию от 13.09.2022 № 1840-р «**О внесении изменений** в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года № 2196-р «**О внесении изменений** в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об

утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

- Распоряжение Комитета по образованию Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р «**О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р**»
  - Распоряжение Комитета по образованию от 13 сентября 2022 года № 1838-р «**О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р**»
  - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 ноября 2022 года № 2280-р «**О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р**»
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10 марта 2023 года № 217-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
  - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года № 271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
  - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
  - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 7 мая 2023 года № 528-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
  - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
  - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года № 1695-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р, 31.01.2022 № 167-р»
  - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
  - ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 1.3. Правила приема в ОДО ГБОУ СОШ №653 устанавливают периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей.

## **2. Порядок комплектования ОДО ГБОУ СОШ №653**

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного права приёма в образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 271-р от 20.03.2023г.
- 2.3. Комплектование ОДО ГБОУ СОШ №653 осуществляет постоянно действующая комиссия администрации Калининского района Санкт-Петербурга по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).
- 2.4. Комплектование ОДО ГБОУ СОШ №653 на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653. После

окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОДО ГБОУ СОШ №653 при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

- 2.5. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:
  - имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОДО ГБОУ СОШ №653, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
  - стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей направленности, с 1 марта текущего года;
  - дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОДО ГБОУ СОШ №653 в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.
- 2.6. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 1.
- 2.7. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в ОДО ГБОУ СОШ №653 до начала периода комплектования, выдача направления в ОДО ГБОУ СОШ №653 рассматривается на общих основаниях.
- 2.8. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательных программ и несут ответственность за выбор образовательных программ.

### **3. Прием в ОДО ГБОУ СОШ №653**

- 3.1. ОДО ГБОУ СОШ №653 в своей деятельности по приему ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом, Порядком и настоящими Правилами.
- 3.2. Осуществляет прием детей в ОДО ГБОУ СОШ №653 по личному заявлению о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению 3, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.3. Осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653:
  - в форме электронного документа с использованием ОДО ГБОУ СОШ №653 информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
  - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.4. При приеме документов в ОДО ГБОУ СОШ №653 должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОДО ГБОУ СОШ №653 по форме согласно приложению 4.
- 3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.6. Должностное лицо ОДО ГБОУ СОШ №653 выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОДО ГБОУ СОШ №653 и печатью ОДО ГБОУ СОШ №653 по форме согласно приложению 5.
- 3.7. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 принимает решение о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 или об отказе в приеме в ОДО ГБОУ СОШ №653 по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и документов, приложенных к указанному заявлению.
- 3.8. Основания для отказа в приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653:
  - непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги;
  - обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
  - отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.9. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю

(законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника Приложение 7.

- 3.10. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ОДО ГБОУ СОШ №653, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.11. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653. Приказ о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 издает руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.
- 3.13. Информация о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653, отказе в приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОДО ГБОУ СОШ №653 в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.14. Распорядительные акты о приеме ребенка в ОУ размещаются на информационном стенде ОДО ГБОУ СОШ №653 в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.15. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОДО ГБОУ СОШ №653 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.16. Должностное лицо информирует комиссию:
  - о неявке родителя (законного представителя) в ОДО ГБОУ СОШ №653 для подачи заявления о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и документов в сроки действия направления в ОДО ГБОУ СОШ №653;
  - о наличии свободных мест в ОДО ГБОУ СОШ №653 по мере их появления;
  - о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОДО ГБОУ СОШ №653;
  - при отсутствии в ОДО ГБОУ СОШ №653 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.
- 3.17. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ОДО ГБОУ СОШ №653, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.18. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период.
- 3.19. Должностное лицо информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОДО ГБОУ СОШ №653 при возникновении таких случаев:
- 3.20. Должностное лицо доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.
- 3.21. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.
- 3.22. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 3.23. Должностное лицо ОДО ГБОУ СОШ №653 ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее – Книга движения) согласно приложению 6. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОДО ГБОУ СОШ №653 и печатью.

- 3.24. Ежегодно руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения – на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января - за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.
- 3.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОДО ГБОУ СОШ №653 об отчислении воспитанника из этого ОДО ГБОУ СОШ №653. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОДО ГБОУ СОШ №653, прекращаются с даты его отчисления из ОДО ГБОУ СОШ №653.

#### **4. Порядок информирования родителей (законных представителей)**

- 4.1. Информация в Образовательной организации доводится до родителей (законных представителей) в устном, письменном и электронном видах.
- 4.2. Всю исчерпывающую информацию об условиях зачисления, пребывания, распорядке, сроках оформления документов приёма, перевода, отчисления воспитанников, можно узнать у руководителя организации в приёмные часы, найти на информационных стендах в образовательной организации, получить на официальном сайте организации, воспользоваться электронной почтой.

#### **5. Решение спорных вопросов**

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие при зачислении воспитанника в ОДО ГБОУ СОШ №653, решаются конфликтной комиссией администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

#### **6. Порядок отчисления обучающихся.**

- 6.1. Отчисление обучающегося происходит в следующих случаях: - по инициативе родителя (законного представителя), по решению ТППК Калининского района, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 6.2. Отчисление обучающегося производится по заявлению родителя (законного представителя).
- 6.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**КАТЕГОРИИ  
ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ,  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

N п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
7.	Дети граждан, перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

8.	<p>Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок</p>	<p><a href="#">Постановление</a> Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</p>
9.	<p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом</a> Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</p>	<p><a href="#">Постановление</a> Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</p>
10.	<p>Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом</a> Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</p>	<p><a href="#">Постановление</a> Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</p>
10.1.	<p>Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>

	(выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	
10.2.	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту.	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
11.1.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

	усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	
12.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
12.1.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
13.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
14.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
15.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
17.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
18.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

	дети	Федерации"
20.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27.	Дети из многодетных семей	<a href="#">Закон</a> Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
28.	Дети-инвалиды	<a href="#">Указ</a> Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N

		1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
29.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<a href="#">Указ</a> Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
30.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный <a href="#">закон</a> от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение		
31.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и(или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и(или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный <a href="#">закон</a> от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
32.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	<a href="#">Распоряжение</a> Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
33.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	<a href="#">Распоряжение</a> Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
34.	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные

	Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга"	организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
35.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<a href="#">Распоряжение</a> Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
36.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<a href="#">Распоряжение</a> Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
37.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 17.07.1999 N 178-ФЗ	<a href="#">Распоряжение</a> Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
38.	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".	<a href="#">Распоряжение</a> Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.09.2023 N 1242-р
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет		
39.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

Учетный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 653 Калининского  
района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора  
Ткачевой Елене Викторовне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка: \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (дошкольное отделение) в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_.

Язык образования - русский.

С лицензией ГБОУ СОШ №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_ не реализуется \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию**

**1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае, если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии);
  - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
- 2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:**
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
  - удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
  - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени

заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОДО ГБОУ СОШ №653.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р)

3. **Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** ребенка в образовательную организацию (при необходимости).
4. **Заключение ПМПК** (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. **Документ, подтверждающий регистрацию ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о дате приема на обучение.

## ФОРМА

Журнала регистрации заявлений о приёме в  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 653  
с углублённым изучением иностранных языков  
(хинди и английского)  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Приложение 5

РАСПИСКА

о получении документов

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И. ребенка  
зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

Входящий номер и дата приема документов

\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБОУ СОШ №653 (отделение дошкольного образования)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 417-34-64

Телефон исполнительного органа государственной власти Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: 576-99 63

Дата \_\_\_\_\_

И.о. заместителя директора \_\_\_\_\_ В. А. Зимкина

**Книга учета движения воспитанников**

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора*, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "22" октября 2015 г. 78ЛО2 №0000470, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ткачевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 18 февраля 2015г. № 585–р зарегистрированного в межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу, и родители /законные представители/ в лице

\_\_\_\_\_,  
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/отца и(или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)  
 именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании паспорта гражданина(ки) РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 выданного

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
 в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_,  
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации *Образовательной программы дошкольного образования* (далее – ОП ДО) в соответствие с *Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования* (далее – ФГОС ДО) и *Федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее - ФОП ДО)/, содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>1</sup>.
- 1.2. Форма обучения: *очная*.
- 1.3. Наименование образовательной программы: *Образовательная программа дошкольного образования*.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня - с 7.00 до 19.00 (12 часов).  
 (понедельник – пятница), выходные – суббота, воскресенье, государственные праздники РФ
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
  - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены(ются) в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

<sup>1</sup> п.34 ст.2, ч.1 ст.65 ФЗ РФ «Об образовании»

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги<sup>2</sup>.
- 2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место в летний период с 01.06 по 31.08
  - в «дежурной» группе «дежурной» образовательной организации
- 2.1.5. Иные права Исполнителя:
  - 2.1.5.1. Осуществлять прием/отчисление Воспитанника в/из образовательную(ой) организацию(ии) в порядке перевода<sup>3</sup>.
  - 2.1.5.2. Осуществлять перевод Воспитанника:
    - из группы в группу одинаковой направленности
    - из группы одной направленности в группу другой направленности (на основании личного заявления родителей (законных представителей Воспитанника)
    - Объединять воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, летний период, на время ремонта и другое)
  - 2.1.5.3. Вести обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика<sup>4</sup>.
  - 2.1.5.1. Устанавливать требования к одежде (и обуви) обучающихся, правилам ее ношения<sup>5</sup>.
  - 2.1.5.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.
  - 2.1.5.3. В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей<sup>6</sup>:
    - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
    - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора
    - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности
  - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.4. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе<sup>7</sup>.
  - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
  - 2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника
  - 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.<sup>8</sup>
  - 2.2.9. Иные права Заказчика:
    - 2.2.9.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
    - 2.2.9.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.
    - 2.2.9.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в

<sup>2</sup> В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<sup>3</sup> В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

<sup>4</sup> В соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>5</sup> В соответствии со ст.38 ФЗ РФ «Об образовании»

<sup>6</sup> В соответствии со ст.47 ФЗ РФ «Об образовании»

<sup>7</sup> В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<sup>8</sup> В соответствии со ст.44 ФЗ РФ «Об образовании»

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.9.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.9.5. В целях защиты своих прав и прав обучающихся самостоятельно или через своих представителей<sup>9</sup>:

— направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий

— обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

— использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены *Законом РФ от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»* и *ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием<sup>10</sup>:

вид(ы) питания: основное, диетическое

кратность питания: 4-х/5-и разовое

режим питания: завтрак/второй завтрак/обед/уплотненный полдник/ужин

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу<sup>11</sup>.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований *ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»* в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

<sup>9</sup> В соответствие со ст.45 ФЗ РФ «Об образовании»

<sup>10</sup> В соответствие с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

<sup>11</sup> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги<sup>12</sup>, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником<sup>13</sup> в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими локальными актами образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)<sup>14</sup>.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Оплата услуг Исполнителем по присмотру и уходу за Обучающимся (Воспитанником) (далее - родительская плата) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» не взимается с 01 сентября 2024 года.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг<sup>15</sup>**

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельно заключенном Договоре (приложении к настоящему Договору), определяется в рублях в соответствии с установленными ценами и тарифами согласно перечню дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, пропорциональной посещенным занятиям, указанной в п.4.1 настоящего Договора.
- 4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
  - 4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
  - 4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

<sup>12</sup> В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<sup>13</sup> В случае, если Учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<sup>14</sup> В соответствии с СанПин 2.4.3648-20

<sup>15</sup> В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

#### 6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации<sup>16</sup>:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
  - досрочно в следующих случаях:
    - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора Место нахождения и почтовый адрес: 195271, Санкт-Петербург, пр. Мечникова, дом 5, корпус 1, литер А Тел (812) 417-34-64 E-mail: dou653spb@yandex.ru Банковские реквизиты: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, л/с 0511184) Тек/счет 406018102000030000000 БИК 044030001 Северо-Западное ГУ Банка России ИНН: 7804093336 КПП 780401001  Директор _____/Ткачева Елена Викторовна/	_____
	(фамилия, имя, отчество) Адрес проживания: _____ _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Подпись _____ / _____

Второй экземпляр получен на руки Заказчиком \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

<sup>16</sup> В соответствие со ст.61 ФЗ РФ «Об образовании»

