

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным  
изучением иностранных языков (хинди и английского)  
Калининского района Санкт – Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района Санкт- Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

Е.В. Ткачева

Приказ от 20.06.2024 № 110-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 30643433C8080F2070D8D9B9FF6F27C8  
Владелец: Ткачева Елена Викторовна  
Действителен: с 17.11.2023 до 09.02.2025

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
<b>1. Общие вопросы</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	директор
1.2.	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции	В течение года	администрация, профком
1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	администрация
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	директор
2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции, директор
2.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	администрация
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг	Постоянно	директор
2.5.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе	Постоянно	директор
2.6.	Формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Август	директор

2.7.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Сентябрь	администрация
2.8.	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях); - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	Сентябрь	администрация
2.9.	Контроль достоверности данных, предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения	Постоянно	директор
2.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.11.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	В течение года	администрация
2.12.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В течение года	директор
2.13.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	администрация
2.14.	Оказание услуг в электронном виде: • Электронный дневник;	В течение года	директор, заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение;</li> </ul> <p>Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.</p>		директора по УВР
2.15.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.16.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Комиссия по противодействию коррупции
2.17.	Контроль обеспеченности учебниками учащихся ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора	Май-август	библиотекарь
2.18.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора на 2024-2025 учебный год	Май	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды</b>			
3.1.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	До 15 сентября	администрация
3.2.	Размещение нормативных актов на сайте школы	В течение года	администрация
3.3.	Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства	Август - сентябрь	директор
3.4.	Обеспечение мер контроля за материальным стимулированием в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	В течение года	администрация
3.5.	Включение антикоррупционных модулей в планы работы классных руководителей	Ноябрь	заместители директора по УВР
3.6.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Декабрь	классные руководители
3.7.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и	В течение года	заместитель директора по УВР, классные

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся		руководители
3.8.	Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения	Сентябрь	директор
3.9.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	заместители директора по УВР
<b>4. Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ</b>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор, контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер	директор, заместитель директора по АХР,
4.3.	Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год	Март	директор
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	директор
4.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	директор, заместитель директора по УВР