

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 653  
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
Протокол от 29.05.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора школы ГБОУ СОШ №653  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

\_\_\_\_\_  
Е.В.Ткачева  
Приказ от 02.06.2023 №139

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 29.05.2023 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектировании дополнительных общеразвивающих программ**  
**Отделения дополнительного образования детей (ОДОД) на базе**  
**ГБОУ СОШ №653 Калининского района**  
**Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах разработано в соответствии с

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3)

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 (вступает в силу с 01.03.2023) «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р. об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП), реализуемой в Отделении дополнительного образования детей на базе ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее – ОДОД).

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом организации, определяющим в соответствии с учетом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

-формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

-адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию обучающихся;

-выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание образования по одной из направленностей дополнительного образования.

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются на срок реализации не менее 1 года в зависимости от выбора обучающимися уровня содержания программы и форм обучения. Исключение составляют краткосрочные образовательные программы.

1.7. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН.

При проектировании дополнительной общеразвивающей программы учитываются требования к уровню ее освоения.

1.8. Образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, принимаются Педагогическим советом ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора и утверждаются приказом директора

## **2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов**

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение №2)

2. Пояснительная записка

- направленность,
- адресат;
- актуальность реализации;
- отличительные особенности (при наличии)

- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- организационно-педагогические условия реализации;
- язык реализации;
- формы обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные)
- планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- содержание каждого года обучения

Календарно-тематический план на каждую учебную группу.

6. Методические и оценочные материалы

Содержание и оформление структурных компонентов дополнительной общеразвивающей программы:

На **титульном листе** должно быть указано: полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего реализацию образовательной программы, в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора дата принятия педагогическим советом и номер протокола; гриф утверждения программы директором, дата и номер приказа об утверждении, подпись директора, печать; название программы, срок освоения, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика (ов) программы. (Приложение №1)

Пояснительная записка должна содержать:

Основные характеристики программы:

**Направленность.** Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности (хореографический коллектив, вокально-хоровая студия), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях, задачах. В ОДОД ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора реализуются программы технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной (социально-педагогической) направленностей.

**Адресат ДОП** - характеристика категории обучающихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуально обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости:

пол;

степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;

наличие базовых знаний по определенным предметам;

наличие специальных способностей в данной предметной области;

наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП

**Актуальность ДОП** включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости, и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

**Отличительные особенности/новизна** (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу от других, уже существующих в данной области.

**Уровень освоения ДОП** – общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП. (Приложение №2)

**Объем и срок освоения ДОП** – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения.

#### **Цель и задачи ДОП.**

**Цель** – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

**Задачи** должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, достижимыми и диагностичными.

В ДОП должны быть определены следующие группы задач:

обучающие,

развивающие

воспитательные.

**Планируемые результаты освоения ДОП** - совокупность личностных, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений)

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

**Язык реализации:** образовательная деятельность может осуществляться на русском языке.

Форма обучения; очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

#### **Особенности реализации ДОП:**

модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;

сетевая форма реализации ДОП;

реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

возможность реализации краткосрочной ДОП в период школьных каникул;

сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии);

особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения;

особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

**Условия набора** в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов.

**Условия формирования групп:** одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и др.)

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек.

**Формы организации занятий:** занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение);

групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);

коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);

индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

**Формы проведения занятий.** Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное

занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

**Материально-техническое оснащение** ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, а также сведения о необходимом материально-техническом обеспечении для учащегося:

**Кадровое обеспечение** указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

**Учебный план** оформляется в табличной форме (Приложение № 3) и включает в себя:

название разделов/тем ДОП;

общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;

формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При разработке комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план (Приложение № 4), включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

**Календарный учебный график** (Приложение №5) определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом организации.

**Рабочая программа** составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);

содержание конкретного года обучения;

планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

**Календарно-тематический план** конкретного года обучения на каждую учебную группу составляется и утверждается ежегодно (Приложение №6)

Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально значимых компетенций.

**Содержание каждого года** обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательнее указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание ДОП должно соответствовать:

направленности ДОП;

достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;

уровню освоения ДОП;

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

#### **Методические материалы.**

В данном разделе должны быть представлены:

используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;

дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;

информационные источники:

списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной в организации или самостоятельно педагогом.

#### **Оценочные материалы.**

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы - перечень и краткое описание:

форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;

диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

форм фиксации результатов.

Организации ежегодно обновляют ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок можно использовать лист обновления программы (далее - лист). Содержание листа разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным актом организации.

3. Текст дополнительной общеобразовательной программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны - 2,5 см, с правой стороны – 1,5 см, сверху и снизу – 1,5 см; нумерация – внизу листа, справа, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст

#### **4. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы.**

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом самостоятельно. Оформление и содержание дополнительной общеразвивающей программы должны соответствовать критериям оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р

4.2. Дополнительная общеразвивающая программа принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора и утверждается приказом директора.

4.3. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у заведующего ОДОД, копии (в печатном и электронном виде) у педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеразвивающую программу.

4.4. Дополнительная общеразвивающая программы ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Коррективы в образовательную программу вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании реализации на электронных носителях.

#### **5. Ответственность**

5.1. Педагог дополнительного образования, реализующий программу, несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.

5.2. Заведующий ОДОД несет ответственность за процедуру прохождения согласования, утверждения и реализацию педагогами дополнительных общеобразовательных программ

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является обязательным для применения педагогическими работниками ОДОД в ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

6.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом директора и вступает в силу согласно дате издания приказа.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 653  
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
\_\_\_\_\_/ФИО  
подпись

**Дополнительная общеразвивающая программа  
«Название»**

**Срок освоения:  
Возраст обучающихся:**

Разработчик:  
ФИО,  
педагог дополнительного образования,

Санкт-Петербург  
год

## Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	<p>формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся;</p> <p>удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>презентация результатов на уровне учреждения</p>
Базовый	2 - 3 лет	до 288 ч.	<p>создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</p> <p>обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</p> <p>выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</p> <p>развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>презентация результатов на уровне района, города;</p> <p>участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</p> <p>наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>

Углубленный	от 3 лет	до 432 ч.	<p>развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций;</p> <p>создание условий для профессиональной ориентации;</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>презентация результатов на уровне города;</p> <p>участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</p> <p>наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</p> <p>наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</p>
-------------	----------	-----------	---	---

**Учебный план (образец)**  
\_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие.				
2.					
....					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	<b>Итого</b>				

**Сводный учебный план**

№ п\п	Название ДОП	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

УТВЕРЖДЕН  
 Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Директор ГБОУ СОШ № 653  
 Калининского района  
 Санкт-Петербурга  
 имени Рабиндраната Тагора  
 \_\_\_\_\_/ФИО  
 подпись

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы «Название»**  
**на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

Педагог дополнительного образования: Антонова Наталия Фёдоровна

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
3 год Группа №1	04.09.2023	26.05.2024	36	72	144 часа	2 раза в неделю по 2 академических часа
4 год Группа №2	04.09.2023	25.05.2024	36	72	144 часа	2 раза в неделю по 2 академических часа

Один академический час равен 45 минутам. Между занятиями вводятся обязательные перерывы по 10 минут,

УТВЕРЖДЕН  
 Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Директор ГБОУ СОШ № 653  
 Калининского района  
 Санкт-Петербурга  
 имени Рабиндраната Тагора  
 \_\_\_\_\_ /ФИО  
 подпись

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
 дополнительной общеразвивающей программы «Название»  
 на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год  
 (образец)

Педагог: ФИО

Год обучения

Группа № \_\_\_\_

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата занятия	
			План	Факт
1	Введение в предмет. Вводный инструктаж по технике безопасности. Выполнение простых упражнений	1		
2	Основные виды движений. Партерная гимнастика	1		
3	Пространственное ориентирование. Упражнения на середине зала	1		
4	Основные виды движений. Партерная гимнастика.	1		
5	Пространственное ориентирование. Упражнения на середине зала	1		
6	Пространственное ориентирование. Партерная гимнастика	1		
7	Пространственное ориентирование. Упражнения на середине зала	1		
8	Основные виды движений	1		
...	.....	...		
68	Контрольное занятие / промежуточная аттестация по итогам 1 полугодия	1		
144	Итоговое занятие	1		
<b>ИТОГО часов</b>				