

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района
Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
_____ Е. В. Ткачёва
Приказ от _____ № _____

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год	Сентябрь	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации	Сентябрь – ноябрь	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Заместитель директора, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за предыдущий учебный год, определение задач развития музея на текущий учебный год	В течение года	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течение года	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея, зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-10 классы)	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 20 октября – День рождения школы 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби; 12 декабря – День конституции РФ; 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944); 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана; 23 февраля – День защитника Отечества; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	зам. директора по ВР, руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества	В течение года	зам. директора по ВР, руководитель музея, классные руководители 1-11 классов, учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках	В течение года	руководитель музея, учителя предметники
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Зам. директора по ВР, руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления. В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	руководитель музея, актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель музея, актив музея