

Государственное общеобразовательное учреждения средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

**План работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема работы ШМО на 2024-2025 учебный год: **«Совершенствование воспитательной деятельности классных руководителей, направленной на формирование у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, духовной нравственности на основе общечеловеческих ценностей».**

Цель МО: развитие гражданско-патриотического воспитания как приоритетного направления в воспитательной работе классного руководителя.

Задачи МО:

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания.
2. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
3. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
4. Совершенствовать апробированные методы и средства воспитания, использовать инновации в области воспитательной работы с целью повышения педагогического мастерства; обобщать и распространять опыт лучших педагогов учреждения образования.
5. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность. Повышать педагогическое мастерство и развитие творческих способностей классного руководителя.
7. Активизировать деятельность педагогов, направленную на формирование ключевых компетенций воспитанников, на активизацию их творческой деятельности с опорой на ценностное ориентирование личности, национальную идеологию, культурно – образовательные возможности социума.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. Военно-патриотическое и гражданско-патриотическое воспитание как магистральные направления в год юбилея Победы.

| № | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|---|
| 1. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МО | План работы МО классных руководителей | август-сентябрь | Заместитель директора по ВР, | План работы МО на 2024-2025 учебный год |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | классных руководителей | | | руководитель ШМО | |
| 1.2 | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | <p>Планирование воспитательной деятельности.</p> <p>Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива.</p> <p>Организация самоуправления в классе.</p> <p>Профилактическая работа.</p> <p>Вовлечение в систему ОДОД.</p> | <p>В течение года</p> <p>сентябрь в течение года</p> <p>сентябрь - октябрь</p> | Руководитель ШМО, классные руководители | |
| 1.3 | Систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта. | Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, докладов для выступления на семинарах, педагогических советах. | в течение года | классные руководители 1-11 классов, председатель МО классных руководителей. | Методические разработки |
| 2. Аналитико-диагностическая работа | | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных классных руководителей. | Банк данных классных руководителей | сентябрь | Руководитель ШМО | Картотека, банк данных классных руководителей |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------|--|---|
| 2.2 | Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей. | Темы саморазвития классных руководителей. | сентябрь | Руководитель ШМО | Картотека тем саморазвития классных руководителей |
| 2.3 | Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении. | Статистические данные по количеству участников и победителей/лауреатов в конкурсах. | май | Руководитель ШМО, педагог-организатор | Отчет, презентация |
| 2.4 | Анализ результатов деятельности ШМО за год | Анализ работы МО | май-июнь | Руководитель ШМО | Отчет |
| 2.5 | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и их родителями. | | в течение года | Классные руководители 1-11 класса, социальный педагог, заместитель директора по ВР Букарева Г.В. | отчёт, протоколы |
| 3. Информационно-методическая работа | | | | | |
| 3.1 | Методическая копилка классных руководителей. | Методические разработки | в течение года | Классные руководители 1-11 классов, председатель ШМО классных руководителей. | Банк методических разработок |
| | | | | | |

4. Контрольно-инспекционная деятельность

| | | | | | |
|-----|---|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| 4.1 | Проверка наличия, правильность составления плана воспитательной работы и иных документов классного руководителя, протоколов родительского собрания. | Документация | сентябрь и в течение года | Заместитель директора по ВР | Документация |
| 4.2 | Посещение классных часов, открытых мероприятий | Анализ проведения классных часов | В течение года | Заместитель директора по ВР | Отчет, анализ |

В течение года

- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Проведение мероприятий по безопасности детей.
- Организация экскурсий и выездов.
- Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
- Организация ученического самоуправления.
- Организация мероприятий с участием родительской общественности.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

Календарно-тематическое планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

| Дата | Тема заседания МО классных руководителей | Обсуждаемые вопросы | Ответственные |
|--------|--|---|--|
| Август | 1-ое заседание. «Организационно-установочное заседание МО классных руководителей». | <p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 год. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана ШМО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>4. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>5. Утверждение тем для самообразования классных руководителей.</p> <p>6. Обсуждение основных общешкольных дел.</p> <p>7. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями.</p> <p>8. Разное.</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Социальный педагог</p> |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| Октябрь | Тема: «Система работы классных руководителей по гражданско - патриотическому воспитанию обучающихся». | Вопросы для обсуждения: 1. «Гражданско-патриотическое воспитание - как одна из форм работы с учащимися» 2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование коллектива. 3. Панорама мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках празднования юбилея Победы. 4. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. | Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО |
| Декабрь | Тема: «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по направлению гражданско-патриотического воспитания» | Методический практикум, мастер-классы. | Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО |
| Март | Тема: круглый стол «Мастерская педагогического опыта». Анализ работы МО классных руководителей за год. «Ярмарка идей» - планирование работы на 2023-2024 уч. год. Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения. | 1. Круглый стол «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы МО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Уровень качества воспитанности учащихся. 4. Планирование работы МО классных руководителей на 2024 -2025 уч. год. Творческие отчеты («Ярмарка идей»), мастер-классы 5. Предложения. | Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов |
| Май | «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, | 1.Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных | Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | воспитательной системы». | коллективах. 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 4. Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска. | |
|--|--------------------------|---|--|