

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024/25 учебный год

Методическая тема школы: «Качество через открытость и сотрудничество»

Направление методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях перехода на обновленные ФГОС.

Цель методической работы школы: Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие универсальных учебных действий обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

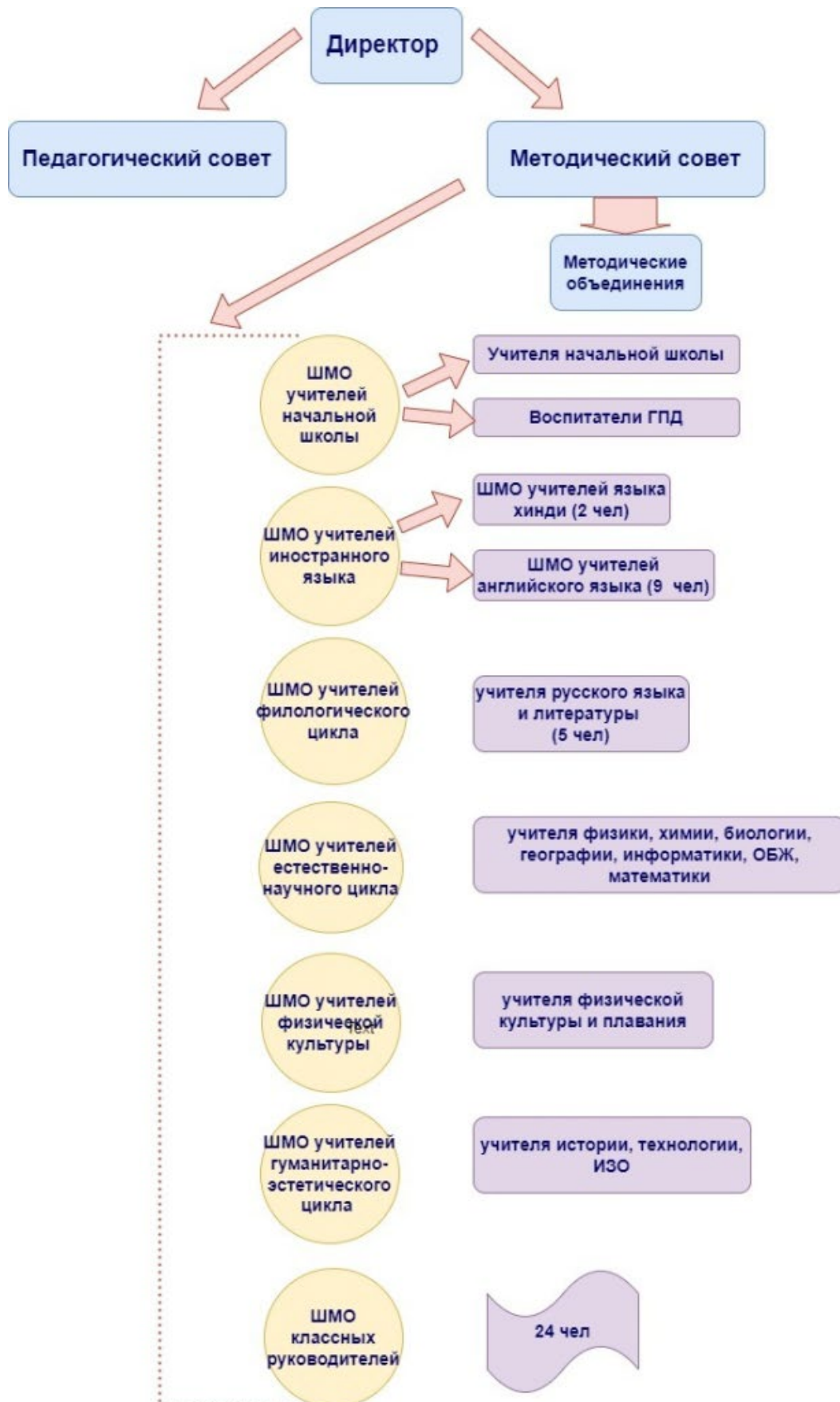
Задачи методической работы:

1. обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
2. обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
3. подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
4. анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
5. приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями обновленных ФГОС
6. помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
7. организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения
8. выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
9. повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

Структура методической работы школы



Состав методического Совета школы на 2024/25 уч год:

Врио директора школы: **Ткачева Елена Викторовна**

Заместитель директора по воспитательной работе: **Сагала Татьяна Андреевна**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Тертыченко Евгения Ивановна**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Григорьева Екатерина Андреевна**

Социальный педагог: **Архарова Олеся Викторовна**

Заместитель директора по ИКТ: **Бочаров Илья Ильич**

Методисты школы: **Тертыченко Евгения Ивановна, Шувалова Елена Сергеевна**

Руководитель МО учителей филологического цикла: **Сугоняева Галина Михайловна**

Руководитель МО учителей естественно-научного цикла: **Печенко Тимофей Сергеевич**

Руководитель МО учителей английского языка: **Хворостова Наталья Петровна**

Руководитель МО учителей языка хинди: **Бещук Юлия Владимировна**

Руководитель МО учителей физической культуры: **Томская Маргарита Гофиковна**

Руководитель МО учителей начальной школы: **Казакова Оксана Михайловна**

Руководитель МО учителей гуманитарно-эстетического цикла **Горбатенкова Мария Владимировна**

Руководитель МО классных руководителей: **Шувалова Елена Сергеевна**

Другие объединения учителей:

Руководитель библиотечно-информационной службы: **Ефремова Оксана Александровна**

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

План методической работы на 2024/2025 год

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1. Нормативно-правовая деятельность.			
1) Создание и утверждение состава методических объединений; <i>(сентябрь)</i> 2) Утверждение рабочих программ на заседаниях МО 3) Утверждение плана работы МО на 2024/2025 г) 4) Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации. <i>(сентябрь)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Ткачева Е.В.,</i> <i>Тертыченко Е.И.</i>	1) Рассмотрение премиальных портфолио учителей для начисления ФСН, утверждение баллов. <i>(декабрь)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Воронин А.И.</i>		1) Рассмотрение премиальных портфолио учителей для начисления ФСН, утверждение баллов. <i>(июнь)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Воронин А.И.</i>

2. Заседания методического Совета школы			
<p>Заседание №1 «Анализ методической работы за 2023/24 год, утверждение планов на 2024/25 г. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p>	<p>Заседание №2 «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования». <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p>	<p>Заседание №3 «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p>	<p>Заседание №4 «Подведение итогов работы МС за год» <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p>
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Аттестация педагогических работников			
<p>1) Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации; (сентябрь) <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i></p> <p>2) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников; (сентябрь) <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i></p> <p>3) Информирование педагогов о профессиональных конкурсах, составление заявок; (сентябрь и в течение всего года) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>4) Составление графика участия педагогов в районных семинарах, конференциях (согласно плану ИМЦ); <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>5) Групповая консультация для аттестующихся педагогов <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i></p>	<p>1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов; (по заявке) <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i></p> <p>2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 полугодие). Анализ методической работы за 1 полугодие. (декабрь) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i></p>	<p>1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов (по заявке) <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i></p> <p>2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 год). Анализ методической работы за год (май) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>4) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i></p>	<p>1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов (по заявке) <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.</i></p> <p>2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 год). Анализ методической работы за год (май) <i>Ответственный: Шувалова Е.С.</i></p> <p>4) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации <i>Ответственный: Григорьева Е.А.</i></p>
4. Предметные недели, декады			
Планирование в секциях МО недель	Неделя гуманитарных наук	Неделя языка хинди	Неделя английского языка

педмастерства, утверждение планов.	1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: председатели МО, Горбатенкова М.В.</i>	1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: Бецук Ю.В.</i>	1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: Хворостова Н.П.</i> Неделя естественных наук 1)Открытые уроки педагогов МО 2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся <i>Ответственный: председатель МО</i>
5. Диагностика деятельности педагогов			
1)Диагностики: Определение мотивов трудовой деятельности педагогов" 2) Составление модели «Мотивация личностно-профессионального саморазвития учителя как ресурс реализации ФГОС» (сентябрь-октябрь) 3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i>	1) «Оценка уровня развития мотивационной среды ОУ» 2) Составление аналитической справки уровня профессиональной компетентности педагогов школы. (ноябрь) 3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i>	1)Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов (согласно методики) (январь) 2)Составление «Карты затруднений». (февраль) 3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i>	1) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки. <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i> 2) Диагностика эффективности введения обновлённых ФГОС <i>Ответственный: Тертыченко Е.И.,</i>
6. Инновационная деятельность			
Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>
7. Введение обновленных ФГОС в средней школе			

1)Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И.</i>	1)Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> 2)Рассмотрение актуальных вопросов введения обновленных ФГОС на заседаниях МО <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И.</i>	1)Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> 2)Рассмотрение актуальных вопросов введения обновленных ФГОС на заседаниях МО) <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И.</i>	1)Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И.</i>
--	---	--	--

8. Работа с одаренными детьми

1)Определения состава ученического научно общества (УНО) на 2024/25 год. <i>(сентябрь)</i> 2) Проведение предметных олимпиад (школьный уровень) <i>(по графику)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И.</i> 3) Утверждение плана работы учителей предметников с одаренными детьми <i>(сентябрь)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И.</i>	1) Участие в районном туре Всероссийской олимпиады школьников. <i>(по графику)</i> 2) Участие в олимпиадах «Кенгуру», «Медвежонок», «Золотое Руно», «Британский бульдог» и других конкурсах. <i>(по графику)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И., председатели МО</i>	1) Индивидуальные консультации по научно-проектной деятельности.) <i>Ответственный:</i> <i>Морозова Е.О.</i> <i>Печенко Т.С.</i>	1) Подведение итогов научно-исследовательской деятельности обучающихся. <i>Ответственный:</i> <i>Морозова Е.О.</i> <i>Печенко Т.С.</i> 2) Подведение итогов конкурсного движения учащихся на итоговом награждении «Звездный час». <i>Ответственный:</i> <i>Тертыченко Е.И., Сагала Т.А.</i>
---	---	---	---

9. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

1)Посещение уроков с целью определения основных профессиональных затруднений; <i>(октябрь)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Ткачева Е.В., Тертыченко Е.И.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный:</i> <i>Ткачева Е.В., Тертыченко Е.И., Шувалова Е.С.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный:</i> <i>Ткачева Е.В., Тертыченко Е.И., Шувалова Е.С.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный:</i> <i>Ткачева Е.В., Тертыченко Е.И., Шувалова Е.С.</i>
---	---	---	---

10. Информационно-методическая деятельность

1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте. <i>(I</i>	1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте.	1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на	1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на
---	---	--	--

раз в неделю) Ответственный: Морозова Е.О. 2) Составление активных ссылок интернет-конкурсов для педагогов и размещение их на сайте школы. (октябрь)	(1 раз в неделю) Ответственный: Морозова Е.О. 2) Оформление и размещение на сервере методических разработок педагогов в рамке методической темы. (декабрь)	сайте. (1 раз в неделю) Ответственный: Морозова Е.О.	сайте. (1 раз в неделю) Ответственный: Морозова Е.О. 2) Оформление и размещение на сервере методических разработок педагогов в рамке методической темы. (апрель)
---	--	---	---

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август-сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы

