

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и
английского) Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 653 Калининского района
Санкт-Петербурга имени Рабиндраната
Тагора (отделение дошкольного
образования)
Протокол от 31.08.2023 № 1

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА

Врио директора ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Е.В. Ткачева

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 653 с углубленным изучением иностранных
языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (отделение дошкольного образования) (далее - Порядок), (далее – ГБОУ СОШ ОДО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 мая 2018 года);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.04.2021 № 1118-р «О внесении изменений в распоряжение от 31.01.2019 № 301-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.04.2021 № 1119-р «О внесении изменений в

распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;

• Уставом ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между заявителями и государственным образовательным учреждением, реализующим Образовательную программу дошкольного образования ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, находящимся в ведении Администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), при предоставлении государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее – государственная услуга).

1.4. Основными принципами Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБОУ СОШ ОДО являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся (воспитанников) на образование в условиях дифференцированной многовариантивной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ГБОУ СОШ ОДО из группы в группу

Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ директора о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ директора о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося (воспитанника) ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом директора ГБОУ СОШ.

Тестирование обучающихся (воспитанников) при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ГБОУ СОШ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБОУ СОШ ОДО;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБОУ СОШ в летний период директор ГБОУ СОШ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБОУ СОШ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБОУ СОШ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся (воспитанников) с учетом возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ГБОУ СОШ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Калининского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

• после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБОУ СОШ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ СОШ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ГБОУ СОШ не допускается.

4. Порядок и основания для отчисления обучающегося (воспитанника) ГБОУ СОШ ОДО

4.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ГБОУ СОШ ОДО осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ГБОУ СОШ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающихся возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

Досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение № 1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБОУ СОШ, в том числе ликвидации ГБОУ СОШ;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБОУ СОШ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Заявителя перед ГБОУ СОШ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБОУ СОШ.

4.6. Личная медицинская книжка обучающегося (воспитанника) передается родителю (законному представителю) под подпись о получении документа на руки.

4.7. Личное дело обучающегося (воспитанника) с момента его отчисления хранятся в ГБОУ СОШ в течение 3 лет в архиве ГБОУ СОШ.

5. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) ГБОУ СОШ ОДО

5.1. Восстановление в ГБОУ СОШ ОДО происходит по решению суда.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБОУ СОШ ОДО, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ СОШ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ГБОУ СОШ и на заседаниях Совета родителей отделения дошкольного образования.

Директору

Отчислен с _____ 20 ____

Приказ № _____

От _____ 20 ____

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Елене Николаевне Шубиной

от _____

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))*

Адрес регистрации _____

*(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть договор № _____ и отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка) (дата рождения)

Из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (отделение дошкольного образования) с ____ «_____» 20 ____ г
В связи с (отметить нужное):

- переходом в другое дошкольное образовательное учреждение (№ ДОУ) _____
- переходом в дошкольное образовательное учреждение другого региона _____
- переездом за пределы РФ _____
- поступлением в общеобразовательное учреждение (школу) _____
- по другой причине _____

Дата _____

Подпись _____