

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 653  
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора**

**Разработан и принят**

Педагогическим советом  
(отделение дошкольного  
образования)  
Протокол от 31.08.2023 №1

**Утвержден**

Врио директора  
ГБОУ СОШ № 653

Калининского района  
Санкт-Петербурга

имени Рабиндраната Тагора

Е.В. Ткачева

Приказ от 31.07.2023 №



**Правила приема на обучение по образовательным программам  
государственным бюджетным общеобразовательным учреждение  
средней общеобразовательной школой № 653  
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
(отделение дошкольного образования)**

**Санкт-Петербург  
2023**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Правила) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района СанктПетербурга имени Рабиндраната Тагора отделении дошкольного образования (далее по тексту ОДО ГБОУ СОШ №653).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»
- Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 
- Приказ Министерства просвещения от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 «Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями)
- Распоряжение Комитета по Образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 № 2977-р;

- Распоряжение Комитета по образованию от 13.09.2022 № 1840-р «**О внесении изменений** в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года № 2196-р «**О внесении изменений** в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р «**О внесении изменений** в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- Распоряжение Комитета по образованию от 13 сентября 2022 года № 1838-р «**О внесении изменений** в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 ноября 2022 года № 2280-р «**О внесении изменений** в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10 марта 2023 года № 217-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года № 271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 7 мая 2023 года № 528-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
- ОДО ГБОУ СОШ №653.

1.3. Правила приема в ОДО ГБОУ СОШ №653 устанавливают периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей.

## **2. Порядок комплектования ОДО ГБОУ СОШ №653**

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного права приёма в образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 271-р от 20.03.2023г.
- 2.3. Комплектование ОДО ГБОУ СОШ №653 осуществляет постоянно действующая комиссия

администрации Калининского района Санкт-Петербурга по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

- 2.4. Комплектование ОДО ГБОУ СОШ №653 на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОДО ГБОУ СОШ №653 при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).
- 2.5. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:
  - имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОДО ГБОУ СОШ №653, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
  - стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей направленности, с 1 марта текущего года;
  - дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОДО ГБОУ СОШ №653 в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.
- 2.6. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 1.
- 2.7. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в ОДО ГБОУ СОШ №653 до начала периода комплектования, выдача направления в ОДО ГБОУ СОШ №653 рассматривается на общих основаниях.
- 2.8. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательных программ и несут ответственность за выбор образовательных программ.

### **3. Прием в ОДО ГБОУ СОШ №653**

- 3.1. ОДО ГБОУ СОШ №653 в своей деятельности по приему ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом, Порядком и настоящими Правилами.
- 3.2. Осуществляет прием детей в ОДО ГБОУ СОШ №653 по личному заявлению о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению 3, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.3. Осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653:
  - в форме электронного документа с использованием ОДО ГБОУ СОШ №653 информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
  - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.4. При приеме документов в ОДО ГБОУ СОШ №653 должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОДО ГБОУ СОШ №653 по форме согласно приложению 4.
- 3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.6. Должностное лицо ОДО ГБОУ СОШ №653 выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОДО ГБОУ СОШ №653 и печатью ОДО ГБОУ СОШ №653 по форме согласно приложению 5.
- 3.7. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 принимает решение о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 или об отказе в приеме в ОДО ГБОУ СОШ №653 по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и документов, приложенных к указанному заявлению.

- 3.8. Основания для отказа в приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653:
- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги;
  - обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
  - отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.9. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника Приложение 7.
- 3.10. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ОДО ГБОУ СОШ №653, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.11. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653. Приказ о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 издает руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.
- 3.13. Информация о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653, отказе в приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОДО ГБОУ СОШ №653 в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.14. Распорядительные акты о приеме ребенка в ОУ размещаются на информационном стенде ОДО ГБОУ СОШ №653 в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.15. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОДО ГБОУ СОШ №653 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.16. Должностное лицо информирует комиссию:
- о неявке родителя (законного представителя) в ОДО ГБОУ СОШ №653 для подачи заявления о приеме ребенка в ОДО ГБОУ СОШ №653 и документов в сроки действия направления в ОДО ГБОУ СОШ №653;
  - о наличии свободных мест в ОДО ГБОУ СОШ №653 по мере их появления;
  - о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОДО ГБОУ СОШ №653;
  - при отсутствии в ОДО ГБОУ СОШ №653 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.
- 3.17. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ОДО ГБОУ СОШ №653, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОДО ГБОУ СОШ №653.
- 3.18. Руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период.
- 3.19. Должностное лицо информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОДО ГБОУ СОШ №653 при возникновении таких случаев.
- 3.20. Должностное лицо доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

- 3.21. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.
- 3.22. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 3.23. Должностное лицо ОДО ГБОУ СОШ №653 ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее – Книга движения) согласно приложению 6. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОДО ГБОУ СОШ №653 и печатью.
- 3.24. Ежегодно руководитель ОДО ГБОУ СОШ №653 обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения – на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января - за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.
- 3.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОДО ГБОУ СОШ №653 об отчислении воспитанника из этого ОДО ГБОУ СОШ №653. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОДО ГБОУ СОШ №653, прекращаются с даты его отчисления из ОДО ГБОУ СОШ №653.

#### **4. Порядок информирования родителей (законных представителей)**

- 4.1. Информация в Образовательной организации доводится до родителей (законных представителей) в устном, письменном и электронном видах.
- 4.2. Всю исчерпывающую информацию об условиях зачисления, пребывания, распорядке, сроках оформления документов приёма, перевода, отчисления воспитанников, можно узнать у руководителя организации в приёмные часы, найти на информационных стендах в образовательной организации, получить на официальном сайте организации, воспользоваться электронной почтой.

#### **5. Решение спорных вопросов**

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие при зачислении воспитанника в ОДО ГБОУ СОШ №653, решаются конфликтной комиссией администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

#### **6. Порядок отчисления обучающихся.**

- 6.1. Отчисление обучающегося происходит в следующих случаях: - по инициативе родителя (законного представителя), по решению ТППК Калининского района, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 6.2. Отчисление обучающегося производится по заявлению родителя (законного представителя).
- 6.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём ребёнка в ОДО ГБОУ СОШ №653.**

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на <b>внеочередной прием</b> в образовательное учреждение		
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 3 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
5	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
7	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
8	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О

	военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
9	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
10	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
11	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвует (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на <b>первоочередной прием</b> в образовательное учреждение		
1	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе,	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»



	состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей	
2	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
3	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
4	Дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
5	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
6	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
7	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
8	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
9	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта;	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
10	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
11	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
12	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
14	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	период прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
15	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта	пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
18	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
19	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Распоряжение комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
20	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
21	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные

		организации Санкт-Петербурга»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право <b>преимущественного приёма</b> в образовательное учреждение		
1	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителя) ребенка, в отношении которого подается заявление	статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Врио директора Государственного бюджетного  
 общеобразовательного учреждения средней  
 общеобразовательной школы № 653 Калининского  
 района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора  
 Ткачевой Елене Викторовне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного  
 представителя ребенка: \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (дошкольное отделение) в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_.

Язык образования - русский.

С лицензией ГБОУ СОШ №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_ не реализуется \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию**

**1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае, если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

**2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:**

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим

законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОДО ГБОУ СОШ №653.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р)

3. **Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в образовательную организацию (при необходимости).**
4. **Заключение ПМПК** (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. **Документ, подтверждающий регистрацию ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о дате приема на обучение.

**ФОРМА**

Журнала регистрации заявлений о приёме в  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 653  
с углублённым изучением иностранных языков  
(хинди и английского)  
Калининского района Санкт-Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.



РАСПИСКА  
о получении документов

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И. ребенка  
зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

Входящий номер и дата приема документов

\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБОУ СОШ №653 (отделение дошкольного образования)

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 417-34-64

Телефон исполнительного органа государственной власти Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: 576-99 63

Дата \_\_\_\_\_

И.о. заместителя директора \_\_\_\_\_ Н. В. Борисова

**Книга учета движения воспитанников**

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью

## ДОГОВОР

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "22" октября 2015 г. 78ЛЮ2 №0000470, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице временно исполняющего обязанности директора Ткачевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 18 февраля 2015г. № 585-р зарегистрированного в межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу, и родители /законные представители/ в лице

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся (Воспитанник)", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Обучающемуся (Воспитаннику) образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося (Воспитанника) в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником).

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося (Воспитанника) в образовательной организации в режиме полного дня - с 7.00 до 19.00 (12 часов).

1.6. Обучающийся (Воспитанник) зачисляется в группу общеразвивающей направленности.**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность с использованием кадрового ресурса по своему усмотрению.

2.1.2. Самостоятельно ежегодно комплектовать списочные составы групп, переводить в следующую возрастную группу.

2.1.3. Давать консультации, рекомендации, направления Заказчику по теме с поведением, эмоционального состояния Обучающегося (Воспитанника) во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностей, отношении к образовательной деятельности.

2.1.4. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в уполномоченные органы.

2.1.5. Предоставлять Обучающемуся (Воспитаннику) дополнительные образовательные услуги, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре (приложении к договору) с указанием размера оплаты при их заключении.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с установленными в Образовательной организации ценами и тарифами.

2.1.7. Не передавать Обучающегося (Воспитанника) родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях

физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.9. Объединять воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, летний период, на время ремонта и другое).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося (Воспитанника) во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося (Воспитанника) и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся (Воспитаннику) за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся (Воспитанников) и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося (Воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в зависимости от его возможностей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося (Воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся (Воспитанником) образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося (Воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося (Воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся (Воспитанником), его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося (Воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося (Воспитанника) необходимым сбалансированным питанием: диетическим четырехкратным - завтрак, второй завтрак, обед, полдник (в соответствии с возрастным режимом группы).

2.3.11. Переводить Обучающегося (Воспитанника) в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 01 августа по 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Обучающемуся (Воспитаннику) образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося (Воспитанника).

2.3.14. Объединять в летний период детей разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и др.).

2.3.15. На основании личного заявления от родителей (законных представителей) являться уполномоченным

представителем Родителей по подаче документов о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником) (не позднее 15 числа текущего месяца), а также соблюдать условия оплаты и своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся (Воспитаннику) дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по отдельному Договору.

2.4.3. При поступлении Обучающегося (Воспитанника) в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся (Воспитанником) образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, осуществлять приход в образовательную организацию не позднее 8.30.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося (Воспитанника) в образовательной организации или его болезни по телефону 417-34-64.

В случае заболевания Обучающегося (Воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся (Воспитанником) в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае поручения ребенка третьим лицам, предоставлять письменное разрешение.

2.4.9. Соблюдать правила безопасной работы образовательной организации: не допускать въезда личного автотранспорта на территорию образовательной организации и парковку около ее ворот, не входить на территорию и в здание отделения дошкольного образования с домашними животными (в частности с собаками).

2.4.10. Вовремя забирать ребёнка из образовательной организации, с учетом режима работы учреждения.

2.4.11. Выполнять требования обеспечивающие безопасность детей в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий образовательной организации. Не допускать возможность прохождения при выходе и входе в образовательную организацию посторонними лицами. Не проводить фото и видео съёмку на территории и в помещении образовательной организации без согласования с администрацией.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся (Воспитанником) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Приводить Обучающихся (Воспитанников) в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены (индивидуальной расчески, носового платка и пр.).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (Воспитанником) (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с «Законом об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83. Размер родительской платы (стоимость услуг Исполнителя на момент заключения Договора составляет) \_\_\_\_\_).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником), указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником).

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельно заключенном Договоре (приложении к настоящему Договору), определяется в рублях в соответствии с установленными ценами и тарифами согласно перечню дополнительных образовательных услуг.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- 7.2. Заказчик ознакомлен с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и иными локальными актами до подписания настоящего договора, в том числе через официальный сайт образовательной организации.
- 7.3. Заказчик согласен на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося (Воспитанника) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, на период срока действия договора. Данное согласие может быть отозвано в письменной форме до окончания срока действия данного договора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора  
Место нахождения и почтовый адрес:  
195271, Санкт-Петербург, пр. Мечникова,  
дом 5, корпус 1, литер А  
Тел (812) 417-34-64 E-mail: dou653spb@yandex.ru  
Банковские реквизиты: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, л/с 0511184)  
Тек/счет 4060181020000300000000 БИК 044030001 Северо-Западное ГУ Банка России  
ИНН: 7804093336 КПП 780401001

Врио директора \_\_\_\_\_ /Ткачева Елена Викторовна/

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес  
проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки Заказчиком \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

