

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района СанктПетербурга имени Рабиндраната Тагора отделении дошкольного образования (далее по тексту ДО) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527;

Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита";
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга.
- Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ по программам:

образовательная программа дошкольного образования

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ДО из группы в группу

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ директора о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

Обследование ребенка специалистами ППК ДО осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику или ЦМППС.

Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

Перевод обучающегося (воспитанника) групп раннего возраста на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования оформляется приказом директора ГБОУ СОШ.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя). (приложение 1)

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом директора ДО.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ДО в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ДО;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ДО в летний период заведующий ДО или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ДО на осуществление образовательной

деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ДО:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- 3.5.** В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявления о переводе ребенка из ДО в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал, Федеральный Портал и через структурное подразделение СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом родители (законные представители) вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ОУ) Калининского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ОУ, родитель обращается в ДО с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (**приложение 3**).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. ДО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](#), утвержденным [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#) (с текущими изменениями), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). (Пункт в редакции, введенной в действие с 8 августа 2020 года [приказом Министерства](#)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДО

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ДО (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;
- досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДО.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ДО на отчисление с указанием причины (приложение 3).

4.4. При прекращении образовательных отношений директором ДО или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления воспитанника ДО

5.1. Восстановление в ДО не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДО, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

Врио директора ГБОУ СОШ №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Е.В.Ткачевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из группы № _____ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования № __ общеразвивающей направленности с _____

Дата: _____ Подпись _____

Врио директора ГБОУ СОШ №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Е.В.Ткачевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: _____

СОГЛАСИЕ О временном переводе ребенка

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на временный перевод (не более 60 дней) моего

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

из группы № _____ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования _____ в группу № _____ общеразвивающей направленности, в связи с угрозой заболевания моего сына (дочери) полиомиелитом, вследствие контакта с детьми, привитыми живой вакциной.

С требованиями пункта 9.5.СП 3.1.2951-11, утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 28.07.2011. № 107 ОЗНАКОМЛЕН(А)

Дата: _____ Подпись _____

Врио директора ГБОУ СОШ №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Е.В.Ткачевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения)

из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора отделения дошкольного образования из группы № _____ общеразвивающей направленности в связи с _____

Дата: _____ Подпись _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

