

Государственное общеобразовательное учреждения средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

**План работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема работы ШМО на 2023-2024 учебный год: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Темой деятельности методического объединения учителей начальных классов на новый учебный год является «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитательного процесса».

Цель МО: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи МО:

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания.
2. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
3. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
5. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
6. Повышать педагогическое мастерство и развитие творческих способностей классного руководителя.
7. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных	План работы МО классных руководителей	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель	План работы МО на 2023-2024 учебный год

	руководителе й			ШМО	
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательно й деятельности, оценке эффективности воспитательно й работы, обзор новейшей методической литературы.	<p>Планирование воспитательной деятельности.</p> <p>Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива.</p> <p>Организация самоуправления в классе.</p> <p>Профилактическая работа.</p> <p>Вовлечение в систему ОДОД.</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь в течение года</p> <p>сентябрь -октябрь</p>	Руководитель ШМО, классные руководители	
1.3	Систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, докладов для выступления на семинарах, педагогических советах.	в течение года	классные руководители 1-11 классов, председатель МО классных руководителей.	Методические разработки
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1	Формирование банка данных классных руководителей.	Банк данных классных руководителей	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека, банк данных классных руководителей

2.2	Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей.	Темы саморазвития классных руководителей.	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека тем саморазвития классных руководителей
2.3	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении.	Статистические данные по количеству участников и победителей/лауреатов в конкурсах.	май	Руководитель ШМО, педагог-организатор	Отчет, презентация
2.4	Анализ результатов деятельности ШМО за год	Анализ работы МО	май-июнь	Руководитель ШМО	Отчет
2.5	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и их родителями.		в течение года	Классные руководители 1-11 класса, социальный педагог, заместитель директора по ВР Букарева Г.В.	отчёт
3. Информационно-методическая работа					
3.1	Методическая копилка классных руководителей.	Методические разработки	в течение года	Классные руководители 1-11 классов, председатель ШМО классных руководителей.	Банк методических разработок

4. Контрольно-инспекционная деятельность					
4.1	Проверка наличия, правильность составления плана воспитательной работы и иных документов классного руководителя, протоколов родительского собрания.	Документация	сентябрь и в течение года	Заместитель директора по ВР	Документация
4.2	Посещение классных часов, открытых мероприятий	Анализ проведения классных часов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Отчет, анализ
<p>В течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации классными руководителями. • Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. • Проведение мероприятий по безопасности детей. • Организация экскурсий и выездов. • Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. • Организация ученического самоуправления. • Организация мероприятий с участием родительской общественности. • Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. • Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. • Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. • Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями. 					

**Календарно-тематическое планирование работы МО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год:**

Дата	Тема заседания МО классных руководителей	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август	<p>1-ое заседание. Организационно-установочное заседание МО классных руководителей. Тема: «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя».</p>	<p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 год. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана ШМО на 2023-2024 учебный год. 3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 4. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 5. Утверждение тем для самообразования классных руководителей. 6. Обсуждение основных общешкольных дел. 7. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. 8. Разное.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Социальный педагог</p>

Октябрь	Тема: Профориентационная работа - как один из путей профилактики девиантного поведения.	Оказание профориентационной поддержки учащимся в трудной жизненной ситуации, выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. Вопросы для обсуждения: 1. Социальные проблемы профориентации учащихся. 2. Формирование у школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую. 3. Роль классного руководителя в профессиональной ориентации школьника 4. Обмен опытом.	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
Декабрь	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».	1.Итоги воспитательной работы за 1 полугодие (отчеты классных руководителей) 2.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. 3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 4. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
Март	Совершенствование системы воспитательной работы в	1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

	<p>классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</p>	<p>ФГОС НОО.</p> <p>2 .Развитие ученического самоуправления в классе.</p> <p>3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы</p> <p>4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.</p>	
<p>Май</p>	<p>Тема: круглый стол «Мастерская педагогического опыта». Анализ работы МО классных руководителей за год. «Ярмарка идей» - планирование работы на 2023-2024 уч. год. Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения.</p>	<p>1. Круглый стол «Мастерская педагогического опыта».</p> <p>2. Анализ работы МО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</p> <p>3.Уровень качества воспитанности учащихся.</p> <p>4. Планирование работы МО классных руководителей на 2024 -2025 уч. год. Творческие отчеты («Ярмарка идей»), мастер-классы</p> <p>5. Предложения.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>