

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт – Петербурга имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 653 Калининского района  
Санкт- Петербурга имени Рабиндраната Тагора  
Протокол от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района Санкт- Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Ткачева  
Приказ от 25.08.2023г. № 202-ОД

ПРИНЯТО

С учетом мнения профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации  
Протокол от 31.08.2023г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОГО И  
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

Санкт- Петербург  
2023

## **1. Общие положения:**

1.1. Положение о контрольно-пропускном и внутри объектовом режимах ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с требованиями ст. ст. 210,211,214 Гражданского кодекса РФ. согласно требованиям ст. 1.1, ст. 3 Закона Российской Федерации «О частной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1, иными федеральными законами.

1.2. Контрольно-пропускной и внутри объектовой режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима, пожарной безопасности в помещениях образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы.

1.4. К территории школы относятся здание школы, школьный стадион, игровые площадки, пришкольная территория внутри ограждения.

Внутри объектовой режим - это порядок, устанавливаемый школой, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения персонала и посетителей школы и обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в школе, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

Пропускной режим - это порядок, устанавливаемый школой, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения персонала и посетителей школы и обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию школы.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

## **2. Порядок осуществления пропускного режима:**

2.1. Контрольно-пропускной и внутри объектовой режимы на территории школы обеспечивают частные охранники (на основании договора на оказание охранных услуг, заключенным с охранной организацией), дежурный учитель и дежурный администратор.

Охранники при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, а также осмотр вносимого и выносимого имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество. Осмотр вносимого и выносимого имущества должен производиться в присутствии лица, сопровождающего имущество.

2.2. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

2.3. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными задвижками.

### **3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

3.1 Проход в школу и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

3.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в школу в установленное расписанием время классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения руководителя либо дежурного администратора.

3.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в школу осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

3.4 Сотрудники школы допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем школы или лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

3.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в школу при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

3.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

3.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

3.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом школы

возложена ответственность за безопасность.

3.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться: — паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

— заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

— военный билет гражданина Российской Федерации;

— удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

— водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

3.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима**

4.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

4.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

4.3 В помещениях и на территории школы запрещено:

— нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

— нарушать правила противопожарной безопасности;

— загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

— совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

— находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

— курить, в том числе электронные сигареты;

— выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

4.4 Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

## **5. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

5.1 Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения руководителя или заместителя директора по АХР.

5.2. При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранники имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерацией, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств.

Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, перед воротами школы.

5.3 Движение автотранспорта по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.5 При допуске на территорию школы автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

5.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя школы или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

6.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

6.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только

после проведенного осмотра охранником в присутствии лица, сопровождающего данные предметы, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

## **7. На территории школы запрещены:**

Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.