

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным  
изучением иностранных языков (хинди и английского)  
Калининского района Санкт – Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ГБОУ СОШ № 653  
Калининского района Санкт- Петербурга  
имени Рабиндраната Тагора  
Е.В. Ткачева  
Приказ от 31.08.2023 № 219-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п                                 | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения | Исполнители                                     |
|---------------------------------------|---|------------------|---|
| <b>1. Общие вопросы</b>               |   |                  |   |
| 1.1.                                  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение года   | директор  |
| 1.2.                                  | Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции   | В течение года   | администрация, профком                          |
| 1.3.                                  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений  | В течение года   | администрация                                   |
| <b>2. Организационные мероприятия</b> |   |                  |   |
| 2.1.                                  | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции   | Сентябрь         | директор  |
| 2.2.                                  | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора на 2022-2023 учебный год | Сентябрь         | Комиссия по противодействию коррупции, директор |
| 2.3.                                  | Разработка и утверждение Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся на 2022 - 2023 учебный год  | Сентябрь         | администрация                                   |
| 2.4.                                  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг               | Постоянно        | директор  |
| 2.5.                                  | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе  | Постоянно        | директор  |
| 2.6.                                  | Формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  | Август           | директор  |

|       |   |                    |   |
|-------|---|--------------------|---|
| 2.7.  | Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.   | Сентябрь           | администрация   |
| 2.8.  | Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных:<br>- перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях);<br>- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | Сентябрь           | администрация   |
| 2.9.  | Контроль достоверности данных, предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения  | Постоянно          | директор  |
| 2.10. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы   | По факту обращения | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 2.11. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга   | В течение года     | администрация   |
| 2.12. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения  | В течение года     | директор  |
| 2.13. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения  | В течение года     | администрация   |
| 2.14. | Оказание услуг в электронном виде:<br>• Электронный дневник;  | В течение года     | директор,<br>заместитель  |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение;</li> </ul> <p>Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.</p>  |                     | директора по УВР                       |
| 2.15.   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы   | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 2.16.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Апрель              | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 2.17.   | Контроль обеспеченности учебниками учащихся ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора  | Май-август          | библиотекарь                           |
| 2.18.   | Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора на 2023-2024 учебный год   | Май                 | Комиссия по противодействию коррупции  |
| <b>3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды</b> |   |                     |  |
| 3.1.  | Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | До 15 сентября      | администрация                          |
| 3.2.  | Размещение нормативных актов на сайте школы   | В течение года      | администрация                          |
| 3.3.  | Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства  | Август - сентябрь   | директор                               |
| 3.4.  | Обеспечение мер контроля за материальным стимулированием в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников   | В течение года      | администрация                          |
| 3.5.  | Включение антикоррупционных модулей в планы работы классных руководителей   | Ноябрь              | заместители директора по УВР           |
| 3.6.  | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции  | Декабрь             | классные руководители                  |
| 3.7.  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и  | В течение года      | заместитель директора по УВР, классные |

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
|  | антикоррупционного мировоззрения обучающихся  |                   | руководители                            |
| 3.8.   | Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения  | Сентябрь          | директор                                |
| 3.9.   | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года    | заместители директора по УВР            |
| 4. Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ |   |                   |   |
| 4.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | В течение года    | директор, контрактный управляющий       |
| 4.2.   | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования  | Главный бухгалтер | директор, заместитель директора по АХР, |
| 4.3.   | Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год  | Март              | директор                                |
| 4.4.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года    | директор                                |
| 4.5.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании  | Июнь, июль        | директор, заместитель директора по УВР  |