

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом *(пример)*

Ф.И.О. наставляемого: Жаворонкова М.С.

Должность: воспитатель

Отчетный период: май 2025 г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)	Сентябрь	
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДООУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	Октябрь	
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	В течение года	
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет - специалист по кадрам	Сентябрь	
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет	Сентябрь	
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением	В течение года	
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива	В течение года	
8	Изучение ФГОС и ФОП дошкольного образования	В течение года	
9	Самоанализ и анализ занятия	Февраль	
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	Май	
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)	В течение года	
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	В течение года	
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;	В течение года	
15	Проверка выполнения индивидуального плана	Апрель	
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста	Май	
16	Другое		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Ознакомлен:

_____ дата _____ (подпись наставляемого)