

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора**

Разработан и принят

Педагогическим советом
(отделение дошкольного
образования)
Протокол от 31.08.2023 №1

Утвержден

Врио директора
ГБОУ СОШ № 653
Калининского района
Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
_____ Е.В. Ткачева
Приказ от 31.08.2023 № 75

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 - 2024 учебный год

Дошкольного отделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углублённым изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

1. Информационно-методическое обеспечение

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	<u>Сбор информации</u> данных о вновь поступивших воспитанниках.	Август	Зам. директора педагога
2	<u>Обсуждения</u> педагогических направлений деятельности ДО на новый учебный год	Август	Зам. директора
3	<u>Круглый стол</u> с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию	Сентябрь	Зам. директора, педагога
4	<u>Разработка</u> системы организации методической поддержки в области повышения информационной компетентности педагогов (вопросы к проведению консультаций, семинаров, тематических проверок, взаимопроверок, конкурсам).	Сентябрь	Зам. директора, творческая группа

5	<u>Консилиум ПМПКа</u>	Ноябрь	Зам. директора, педагоги
6	<u>Создание</u> информационной среды, базу данных, электронную библиотеку и каталоги.	Декабрь- январь	Зам. директора
7	<u>Консилиум ПМПКа</u>	Февраль	Зам. директора, педагоги
8	<u>Консилиум ПМПКа</u>	Май	Зам. директора, педагоги
9	<u>Информационный</u> педагогический отчёт за 2022-2023 учебный год	Май	Зам. директора, педагоги

2. Работа с кадрами

ЗАДАЧИ: продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка через театральную деятельность; оказание методической поддержки воспитателям и специалистам ДО в осуществлении государственной образовательной политики в области образования; совершенствование профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ДО

№	М е р о п р и я т и я	С р о к исполнения	Ответственные
1	<u>Педагогический совет № 1</u> Установочный Тема: «Педагогический старт» Организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный период.	Август	Зам. директора
2	<u>Советы педагога-психолога</u> «Трудности адаптации», «Условия успешной адаптации в ДО»	Сентябрь	Педагог-психолог
3	<u>Участие</u> в районных методических мероприятиях, конкурсах, всероссийских семинарах, вебинарах	В течение года	Педагоги
4	<u>Рекомендации педагога-психолога</u> «Воспитание толерантности начинается с педагога», «Психологическая культура педагога»	Октябрь	Педагог-психолог
5	<u>Семинар-практикум</u> на тему: «Секреты успешной работы с родителями»	Октябрь	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели старшей группы № 4

7	<u>Педагогический совет № 2</u> «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь	Зам. директора Старший воспитатель
8	<u>Публикация</u> методических материалов на сайте ДО «Создание современных условий в ДО для реализации патриотического воспитания дошкольников»	В течение года	Педагоги
9	<u>Конкурс для педагогов</u> «Лучший патриотический центр в группе »	Ноябрь	Зам. директора, воспитатели
10	<u>Тренинг для педагогов</u> «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе»	Декабрь	Педагог-психолог
11	<u>Фестиваль национальных культур</u> «Сказки народов мира»	Декабрь	Педагоги
13	<u>Консультации</u> «Психолого-педагогическое сопровождение ребенка дошкольного возраста в развитии психических процессов».	Январь - февраль	Педагог – психолог
14	<u>Доклад</u> ««Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»	Февраль	Воспитатель О.Н. Волова
	<u>Педагогический совет № 3</u> «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Март	Зам. директора Ст.воспитатель
15	<u>Семинар педагога-психолога</u> «Профессиональное выгорание педагогов дошкольного отделения» Освоение способов саморегуляции эмоционального состояния.	Март	Зам. директора, педагог-психолог

16	<u>Доклад</u> «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»	Апрель	Воспитатель Богданова С.В.
18	<u>Конкурс видеороликов</u> «Путешествие по мини-музею группы»	Апрель	Зам. директора
19	<u>Педагогический совет № 4</u> Итоговый «Анализ результатов деятельности прошедшего учебного года в ДО»	Май	Зам. директора

3. Работа с детьми

ЗАДАЧИ: совершенствовать воспитательно-образовательную работу с детьми в рамках программы “От рождения до школы”; создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности; всестороннее физический и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	<u>Праздник</u> посвящённый ко дню знаний	Сентябрь	Зам. директора, муз. руководитель, инструктор по ФК
2	<u>Психологическое</u> сопровождение реализации программ дошкольного образования	В течение года	Педагог – психолог
3	<u>Родительские установочные собрания</u>	Сентябрь	Воспитатели
4	<u>Проведение диагностики</u> уровня усвоения образовательных областей во всех возрастных группах	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
5	<u>Выставка детских поделок</u> «Осенняя – икебана »	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
6	<u>Фото-выставка стенгазет</u> «Золотая осень в Петербурге»	Октябрь	Зам. директора, воспитатели
7	<u>Праздничный концерт</u> «Золотая волшебница Осень!»	Октябрь	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели
8	<u>Спортивный праздник</u> «Малые олимпийские игры »	Октябрь	Зам. директора, инструктор по ФК

9	<u>Театрализованное</u> музыкальное представление «Праздник индийской культуры Дивали»	Ноябрь	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели
10	<u>Выставка детских</u> <u>рисунков</u> посвящённых Дню Народного Единства «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»	Ноябрь	Зам. директора, воспитатели
11	<u>Утренники</u> «Сегодня праздник самый лучший, сегодня праздник - Новый год!»	Декабрь	Зам. директора, музыкальный руководитель, воспитатели
12	<u>Выставка групповых</u> <u>фотогазет</u> «Мои новогодние каникулы»	Январь	Зам. директора, воспитатели
	<u>Тематическое</u> <u>мероприятие</u> «Блокада Ленинграда»	Январь	Зам. директора, музыкальный руководитель, воспитатели старших групп
13	<u>Спортивный праздник</u> «Мой папа – самый сильный»	Февраль	Зам. директора, муз. руководитель, инструктор по ФК
14	<u>Театрализованное</u> музыкальное представление «Праздник индийской культуры Холли»	Март	Зам. директора, воспитатели Учителя школы
15	<u>Праздничный утренник</u> «С весной пришёл это праздник желанный»	Март	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели
	<u>Театрализованное</u> <u>представление</u> «Широкая Масленица»	Март	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели

16	<u>Всемирный день здоровья</u> Бегать утром, прыгать днем Что может быть лучше, чем спорт и подъем Всегда быть готовым к преградам любим, Спортивный драйв всем необходим!	Апрель	Инструктор по ФК
17	<u>День космонавтики</u> «Космонавтами мы будем!»	Апрель	Зам. директора, муз. руководитель, инструктор по ФК
	<u>Конкурс</u> «Лучший театральный костюм своими руками из бросового материала к любой сказке»	Апрель	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели
18	<u>Праздник мира для детей старшего дошкольного возраста ко Дню Победы 9 мая</u> «Война. Победа. Память»	Май	Зам. директора, муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели старших групп
19	<u>Праздник посвящённый Дню города Санкт- Петербурга</u> «Мой город в сердце моём».	Май	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели
20	<u>Выпускной 2024</u>	Май	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели

4. Работа с родителями (законными представителями)

ЗАДАЧИ: раскрыть актуальные формы и методы взаимодействия с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательно-образовательного процесса. Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей. Работать в тесном контакте с семьями своих воспитанников. Установить доверительные партнерские отношения с семьей каждого воспитанника. Разработать интерактивные формы работы с родителями. Объединить усилия педагогов и родителей для развития и воспитания детей.

№	М е р о п р и я т и я	С р о к исполнения	Ответственные
1	<u>Консультации</u> «Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДО»	Сентябрь	Педагог - психолог
2	<u>Фотовыставка</u> «Загорелое лето!»	Сентябрь	Зам. директора, воспитатели
3	<u>Игра-эстафета</u> по пожарной безопасности «Готовность 01»	Сентябрь	Зам. директора, воспитатели
4	<u>Творческий конкурс поделок</u> «Осенняя икебана»	Октябрь	Зам. директора, воспитатели
5	<u>Психологический тренинг</u> – «Детские конфликты»	Ноябрь	Педагог - психолог
6	<u>Конкурс семейного творчества</u> «Ёлочка »	Декабрь	Зам. директора, воспитатели
7	<u>Советы педагога-психолога</u> «Что должен знать взрослый для эффективного общения с ребёнком»	Январь	Педагог - психолог
8	<u>Организация фотовыставки о папах</u> «Армейские будни»	Февраль	Зам. директора, воспитатели

9	<u>Военно-спортивный праздник</u> «Святое дело – Родине служить»	Февраль	Зам. директора, муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
10	<u>Праздничный утренник</u> «С весной пришёл этот праздник желанный»	Март	Зам. директора, муз. руководитель, воспитатели
11	<u>Выставка творческих работ</u> «В открытом космосе»	Апрель	Зам. директора, воспитатели
12	<u>Квест-игра</u> «Звёздные приключения»	Апрель	Зам. директора, инструктор по ФК, муз. руководитель
13	<u>Выпуск стенгазет</u> «Мы-правнуки славной Победы!»	Май	Зам. директора, воспитатели старших групп
14	<u>Выставка поделок</u> «Наша победа»	Май	Зам. директора, воспитатели
15	<u>Анкетирование</u> родителей на предмет удовлетворенности качеством образования в ДО.	Май	Зам. директора, педагоги

5. Финансово-хозяйственная деятельность

ЗАДАЧИ: обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления; распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.

№	М е р о п р и я т и я	С р о к исполнения	Ответственные
1	<u>Благоустройство</u> ДО к новому учебному году.	Август	Врио директора, Зам. директора АХР, зам. директора ДО
2	<u>Подбор</u> мебели в группах в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Август	Зам. директора АХР, зам. директора ДО
3	<u>Проведение</u> испытания физкультурного оборудования: соответствие безопасности жизни и здоровья воспитанников.	Октябрь	Комиссия по охране труда
4	<u>Инвентаризация</u> основных средств ДО.	Ноябрь	Зам. директора АХР, зам. директора ДО
5	<u>Подготовка ДО</u> к организации новогодних праздников: инструктаж по правилам пожарной безопасности, составление актов о соответствии всех помещений к проведению праздника.	Декабрь	Зам. директора АХР, зам. директора ДО
6	<u>Общее собрание работников</u> «Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников ДО»	Январь	Врио директора, зам. директора АХР, зам. директора ДО мед. сестра

7	<u>Организация и проведение</u> субботника по очистке и благоустройству территории ДО.	Апрель	Зам. директора АХР, зам. директора ДО
8	<u>Общее собрание работников</u> по подготовке и проведению летней кампании 2023 года.	Май	Врио директора, зам. директора АХР, зам. директора ДО мед. сестра

6. Контроль и анализ

ЗАДАЧИ: выполнение ФГОС по дошкольному образованию; выполнение локальных актов ДОУ; изучение и оценка качества образования, развития и оздоровления воспитанников; повышение эффективности результатов образовательного процесса.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	<u>Анализ работы</u> ДО за летний период 2022 года.	Август	Врио директора, зам. директора АХР, зам. директора ДО мед. сестра
2	<u>Административный</u> «Готовность детского сада к новому 2022 -2023 учебному году»	Октябрь	Врио директора, зам. директора АХР, зам. директора ДО мед. сестра
3	<u>Тематический</u> «Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста».	Ноябрь	Рабочая группа
4	<u>Тематический</u> «Развивающая предметно-пространственная среда в группах дошкольного возраста».	Апрель	Врио директора, зам. директора ДО медсестра
5	<u>Фронтальный</u> Подготовка детей подготовительных групп к школе	Май	Врио директора, зам. директора ДО медсестра

