

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района
Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
_____ Е.В. Ткачева
Приказ от 01.09.2022 № 603-ОД

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ СОШ №653 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ РАБИНДРАНАТА ТАГОРА

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---------------|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации); – проект приказа о закреплении наставнических пар/групп; | До 01.09.2022 | Директор ОУ, администрация, методист (куратор) |

| | | | | |
|----|--|--|---------------|--|
| | | –разработка шаблона персонализированной программы наставничества. | | |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До 15.09.2022 | Методист (куратор) |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До 01.10.2022 | Методист (куратор) |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обсуждение на педагогическом Совете плана мероприятий по реализации наставничества в ОУ. 3) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение индивидуальных консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 4) Публикация на сайте ОУ видео-занятий по обучению наставников. 5) Проведение совместной установочной сессии для наставников и наставляемых «Азбука наставничества». | До 20.10.2022 | Методист (куратор) Все участники программы. |
| 5. | Организация работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Принятие приказа о закреплении наставнических пар/групп; 3) Разработка и утверждение шаблона персонализированной программы наставничества. | До 01.11.2022 | Методист (куратор) Все участники программы |

| | | | | |
|-----------|---|--|---------------|---|
| | | 4) Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | | |
| 6. | Осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Реализация персонализированных программ наставничества каждой парой/группой.</p> <p>2) Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых по графику, утвержденному в персонализированной программе.</p> <p>3) Работа над методической темой пары, методическая поддержка работы над персональной темой.</p> <p>4) Анализ уроков/занятий, посещенных наставником и наставляемым в рамках реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>5) Проведение «Круглого стола» по обсуждению выявленных проблем.</p> <p>6) Фиксация индивидуальных достижений наставляемых на каждом этапе.</p> <p>7) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | До 01.05.2023 | Методист (куратор) Все участники программы Педагог-психолог |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>3) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>5) Проведение итогового мероприятия «Семинар «Мой</p> | До 31.05.2023 | Методист (куратор) Директор ОУ, администрация, методист |

| | | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------------|--|
| | | <p>опыт наставничества» с представлением разработок по методической теме, над которой работали пары/группы; выявление лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>б) Заполнение ЧЕК-листа внедрение наставничества в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора</p> | | |
| 7. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в специальном разделе.</p> <p>Публикация методических разработок на сайте ОУ и на других образовательных ресурсах.</p> | Обновление информации 1 раз в месяц | Методист (куратор) Заместитель директора по ИКТ |