

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе педагога дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

1.2. Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение, утверждение, внесение изменений и дополнений рабочих программ, а также порядок их хранения в ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее - образовательное учреждение).

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, разработанный в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы, разрабатывается педагогами дошкольного образования всех возрастных групп и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определяются наиболее оптимальные и эффективные для конкретной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6.1. Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в образовательном учреждении; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

1.6.2. Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании,

ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

1.6.3. Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

1.6.4. Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

1.6.5. Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования.

1.8. Педагоги, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы.

1.9. Рабочие программы педагогов-специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог и др.) разрабатываются в рамках соответствующей образовательной области, в которой они определяют наиболее оптимальные и эффективные для всех возрастных групп содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС дошкольного образования в данной образовательной области. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.10. Рабочая программа составляется на учебный год.

1.11. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.12. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны администрации образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы педагога - обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, оптимизация образовательного процесса и увеличение эффективности образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного образования, а также адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям образовательного учреждения (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Основной задачей рабочей программы педагога является определение содержания, объема и порядка изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогов, специалистов и воспитанников образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

2.6. Содержание рабочей программы должна отвечать основному критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками образовательного учреждения, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

2.7. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

- Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

2.8. Основной характеристикой рабочей программы педагога являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1 Цели и задачи реализации программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в образовательном учреждении.

1.2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры).

1.2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.

1.2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие».

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие».

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие».

2.2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.4. Способы направления поддержки детской инициативы.

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2.6. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Информационно-методическое обеспечение программы.

3.3. Организация режима пребывания детей в группе образовательного учреждения (режим дня).

3.4. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий (план проведения праздничных мероприятий).

3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.5.1. Организация образовательного процесса в группе.

3.5.2. Максимально допустимый объем дневной образовательной нагрузки.

3.5.3. Расписание образовательной деятельности.

3.5.4. Календарно-тематическое планирование.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии). Приложения могут включать: перспективный план непрерывной образовательной деятельности (НОД) на учебный год; методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.; иные материалы (определенные разработчиком рабочей программы), необходимые для реализации рабочей программы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа печатается с одной стороны листа формата А4.

4.2. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифтом TimesNewRoman, размер – 12(14) пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете образовательного учреждения.

5.2. Рабочие программы разрабатываются и реализуются до конца учебного года в указанных возрастных группах.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу образовательного учреждения.

5.4. Утверждение рабочих программ осуществляется директором образовательного учреждения.

5.5. В течение учебного года заместитель директора по дошкольному отделению осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

5.6. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов, реализующих образовательную программу и заместителя директора по дошкольному отделению.

5.7. Заместитель директора по дошкольному отделению регулярно отчитывается перед директором образовательного учреждения о ходе реализации рабочих программ.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития образовательного учреждения.

6.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

6.3. Основания для внесения изменений:

- изменение законодательства;

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление библиографического списка;

- предложения Педагогического совета, администрации образовательного учреждения.

6.4. Дополнения и изменения к рабочим программам могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1. Оригиналы рабочих программ, утвержденные, директором образовательного учреждения хранятся в кабинете заместителя директора по дошкольному отделению.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагоги дошкольного образования, а также администрация образовательного учреждения.

7.3. Копии рабочих программ имеются у педагогов дошкольного образования.

7.4. Оригиналы рабочих программ хранятся три года после истечения срока ее действия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным
изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт – Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от __.__.20__ №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Приказ от __.__.20__ №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

_____ группа
возраст воспитанников_ _____
на 20__-20__ учебный год

Составитель:
Должность, квалификация
Ф.И.О.