

об образовании по образовательным программам дошкольного образования на летний период

Санкт-Петербург

«__» _____ 2022 год

Государственное бюджетное образовательное учреждение средней школы № 653 с углублённым изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 22 октября 2015 г. 78ЛЮ2 № 0000470, выданной Комитетом по образованию Правительством Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шубиной Елены Николаевны действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 18 февраля 2015г. № 585-р зарегистрированного в межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу с одной стороны и Родителя (законного представителя) ребёнка, посещающего Образовательную организацию именуемого далее «Заказчик», в лице _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего: _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес проживания ребенка с индексом)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются, оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по воспитанию, развитию и оздоровлению ребёнка дошкольного возраста в летний период в условиях города, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования). Содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в целях обеспечения комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с действующим законодательством РФ. А Заказчик обязуется своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в Образовательной организации.

1.2. Форма обучения очная. 1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования (структурного подразделения дошкольного образования) ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт – Петербурга имени Рабиндраната Тагора».

2. Обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязуется:**2.1.1. Зачислить Воспитанника

во вновь созданную разновозрастную группу общеразвивающей направленности (структурного подразделения дошкольного образования) ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт – Петербурга имени Рабиндраната Тагора на летний период 2022 года на основании:

- Приказа заместителя директора дошкольного образования (структурного подразделения дошкольного образования) ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора «О временном переводе воспитанников на летний период 2022 года в (структурное подразделения дошкольного образования) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней школы №653 Калининского района Санкт-Петербурга с углублённым изучением языков (хинди и английского) имени Рабиндраната Тагора;

- Заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- Медицинской карты ребенка (форма N 026/У);

- Копии свидетельства о рождении ребенка;

- Копии документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- для иностранных граждан: документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации.

- Документы, подтверждающие право получения компенсации родительской платы или её части, за присмотр и уход за Воспитанником.

- 2.1.2. Установить график посещения Воспитанником Образовательной организации: пятидневная неделя с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

- 2.1.3. Обеспечить в пределах своей компетентности:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника; развитие познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития ребенка; воспитание гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей; взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития; оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, развития Воспитанника.

- 2.1.4. Организовать:

- условия пребывания и деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, учитывая его индивидуальные особенности.

- 2.1.5. Осуществлять:

- медицинское сопровождение Воспитанника во взаимодействии с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 54 ДПО № 46 Калининского района Санкт-Петербурга (**Приложение №2**): медицинский осмотр, вакцинацию и диспансеризацию по плану детского отделения поликлиники (при полной укомплектованности специалистами)

- первую медицинскую помощь в случае необходимости;

- режим проветривания помещений, режим двигательной активности.

- 2.1.6. Обеспечить Воспитанника четырёхразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с десятидневным меню, утверждённым Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, режимом возрастной группы.

- 2.1.7. Информировать Заказчика об условиях пребывания Воспитанника в Образовательной организации, результатах его развития, оказывать квалифицированную помощь в вопросах развития и воспитания.

- 2.1.8. Предоставлять компенсацию по оплате за содержание Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с законом СПб.

- 2.1.9. Организовать закаляющие мероприятия в летний оздоровительный период (**Приложение №1**)

- 2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

- 2.1.11. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Устав Образовательной организации и настоящий Договор.

- 2.2.2. Соблюдать режим работы Образовательной организации.

- 2.2.3. Вносить плату за содержание Воспитанника в Образовательной организации в срок до 20 числа текущего месяца.

- 2.2.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам Заказчик должен предоставить письменное разрешение с указанием фамилии, имени, отчества и ксерокопии паспорта доверенного лица, и заверенное нотариально. В этом случае он несет персональную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника.

- 2.2.5. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию здоровым, чисто и аккуратно одетым в соответствии с погодными условиями.

- 2.2.6. Обеспечить Воспитанника головным убором от солнца, предметами личной гигиены, полотенцем для ног, мочалкой для мытья ног (с петлёй), расчёской, сменной бельё.

- 2.2.7. Информировать заблаговременно воспитателей и медицинский персонал об особенностях физического и психического развития Воспитанника, наличия у него аллергии на продукты питания и внешние условия, о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни.

- 2.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.2.9. Соблюдать требования Образовательной организации отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать спорные вопросы, не допуская присутствия детей; не нарушать воспитательно-образовательный процесс.

- 2.2.10. Соблюдать правила безопасной работы Образовательной организации: не допускать въезда личного автотранспорта на территорию Образовательной организации и парковку около ворот, не входить на территорию и в здание Образовательной организации с домашними животными.

- 2.2.11. Выполнять требования обеспечивающие безопасность Воспитанников в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий детского сада.
- 2.2.12. Не допускать возможность прохождения в Образовательную организацию посторонними лицами.
- 2.2.13. Не проводить фото и видео съёмку на территории и в помещении Образовательной организации без согласования с администрацией.
- 2.2.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.2.15. Взаимодействовать с сотрудниками Образовательной организации по вопросам воспитания и развития ребёнка.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.
- 3.1.2. Комплектовать группы по своему усмотрению, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 (Постановление от 28 сентября 2020 года № 28), комплектовать разновозрастные группы, объединять группы, в случае уменьшения наполняемости.
- 3.1.3. Расставлять кадры по своему усмотрению.
- 3.1.4. Защищать права, честь и достоинство сотрудников Образовательной организации.
- 3.1.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно на основаниях предусмотренных ГК РФ; по заявлению Заказчика; при возникновении медицинских показаний, препятствующих пребыванию Воспитанника в Образовательной организации, письменно уведомив Заказчика.

3.2 Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации (официальный сайт Образовательной организации, информационные стенды в Образовательной организации).
- 3.2.2. Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 3.2.3. Принимать участие в жизни Образовательной организации, его благоустройстве, оказывать посильную помощь, направленную на реализацию его основных задач.
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации работы Образовательной организации.
- 3.2.5. На компенсацию родительской платы или её части, за присмотр и уход за Воспитанником, согласно Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и его изменений, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга". Компенсация предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления руководителю Образовательной организации и при предоставлении документов, подтверждающих право на компенсацию родительской платы или её части.
- 3.2.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по личному письменному заявлению.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учётом компенсации _____% в сумме _____ рублей (_____ рублей. (сумма прописью)
- 4.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем.
- 4.5. Родительская плата по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена по Постановлению Правительства Санкт-Петербурга, распоряжению учредителя или по иным распорядительным документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 5.2. В случае систематического нарушения Заказчиком учебного плана, режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогов и специалистов, Исполнитель снимает с себя ответственность за полную реализацию образовательных услуг и результаты развития и обучения Потребителя.
- 5.3. В случае неисполнения Исполнителем оплаченных услуг, Исполнитель производит возврат денежных средств на лицевой счёт Заказчика на основании заявления с предоставлением реквизитов Заказчика для зачисления денежных средств, в течение месяца, со дня подачи заявления.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу: с 05 июля 2022 и действует до "31" августа 2022 года / 05 июля 2022 и действует до "23" августа 2022 года нужное подчеркнуть
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора Место нахождения и почтовый адрес: 195271, Санкт-Петербург, пр. Мечникова, дом 5, корпус 1, литер А Тел (812) 417-34-64 E-mail: dou653spb@yandex.ru Банковские реквизиты: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, л/с 0511184), тек/счет 406018102000030000000 БИК 044030001 Северо-Западное ГУ Банка России ИНН: 7804093336 КПП 780401001 Директор _____ /Шубина Елена Николаевна/ М.П.	_____
	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))
	_____ (паспортные данные)
	_____ (адрес регистрации с индексом)
	_____ (адрес проживания с индексом)
	Телефон домашний _____ Телефон сотовый _____
_____ / _____ /	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Законом об образовании в РФ» и другими действующими нормативно-правовыми актами: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 1

к договору № _____ от «__» _____ 2022 г.

Данное приложение является неотъемлемой частью договора Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углублённым изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга, в лице директора Шубиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника на период летней оздоровительной кампании 2022 года.

Подпись родителя (законного представителя) под каждым мероприятием даёт разрешение на его проведение.

Я _____
 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

разрешаю проведение следующих профилактических и оздоровительных мероприятий с моим ребенком

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Подпись родителей
Физическое развитие			
1.	Приём детей на улице	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
2.	Утренняя гимнастика на открытом воздухе	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
3.	Совместная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе, физические упражнения	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
4.	Различные виды игр: подвижные, хороводные, спортивные, игры-соревнования и т.д.	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
5.	Спортивные упражнения	В течение лета, ежедневно (в зависимости от возраста детей и погодных условий)	
Профилактические и закаливающие мероприятия			
1.	Длительное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
2.	Бодрящая гимнастика после дневного сна (профилактика плоскостопия, нарушения осанки)	В течение лета, ежедневно	
3.	Дорожка здоровья, босохождение	В течение лета, ежедневно	
4.	Воздушные ванны	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
5.	Широкая аэрация помещений	В течение лета, ежедневно	
6.	Сон без маек	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий, температурного режима в групповом помещении и состояния здоровья ребенка)	
7.	Игры с водой	В течение лета на прогулке, ежедневно (в зависимости от погодных условий - при t воздуха -22 гр. и выше)	
8.	Мытье ног водой комнатной температуры	В течение лета	
9.	Солнечные ванны	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
10.	Обширное умывание	В течение лета, ежедневно (в зависимости от возраста и состояния здоровья)	
Организация питания			
1.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания	В течение лета, ежедневно	
2.	Организация питьевого режима	В течение лета, ежедневно	
3.	Частичная замена блюд с пищевыми аллергиями на основании медицинских документов	В течение лета, ежедневно	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора
 Место нахождения и почтовый адрес: 195271, Санкт-Петербург, пр. Мечникова, дом 5, корпус 1, литер А
 Тел (812) 417-34-64 E-mail: dou653spb@yandex.ru
 Банковские реквизиты: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, л/с 0511184)
 Тек/счет 4060181020000300000000 БИК 044030001 Северо-Западное ГУ Банка России ИНН: 7804093336 КПП 780401001

 (фамилия, имя и отчество (при наличии))

 (паспортные данные)

 (адрес регистрации с индексом)

 (адрес проживания с индексом)
 Телефон домашний _____
 Телефон сотовый _____

Директор _____ /Шубина Елена Николаевна/
 М.П. _____

 (подпись) _____ / (ФИО)

Приложение № 2

к договору № _____ от «__» _____ 2022 г.

Данное приложение является неотъемлемой частью договора Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углублённым изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга, в лице директора Шубиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника на период летней оздоровительной кампании 2022 года.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ «Городская поликлиника № 54 ДПО № 46 Калининского района Санкт-Петербурга на основании договора с ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

Подпись родителя (законного представителя) под каждым мероприятием даёт разрешение на его проведение.

Я _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника

разрешаю проведение следующих мероприятий медицинской направленности с моим ребенком

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Подпись родителей
1	Проведение антропометрии	В течение лета, согласно плану работы медицинского персонала	
2	Проведение профилактических осмотров	В течение лета, согласно плану работы медицинского персонала	
3	Периодические осмотры на выявление педикулёза	В течение лета, согласно плану работы медицинского персонала	
4	Проведение профилактических плановых прививок при обязательном информировании и согласии родителей (законных представителей)	В течение лета	
5	Осуществление контроля за состоянием здоровья воспитанников, в том числе и после выполнения прививок	В течение лета, ежедневно	
6	Оказание больному и (или) пострадавшему воспитаннику первичную доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и т.д.	В течение лета, ежедневно	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №653 с углублённым изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

Место нахождения и почтовый адрес: 195271, Санкт-Петербург, пр. Мечникова, дом 5, корпус 1, литер А

Тел (812) 417-34-64 E-mail: dou653spb@yandex.ru

Банковские реквизиты: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, л/с 0511184)

Тек/счет 406018102000030000000000 БИК 044030001 Северо-Западное ГУ Банка России ИНН: 7804093336 КПП 780401001

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес регистрации с индексом)

_____ (адрес проживания с индексом)

Телефон домашний _____

Телефон сотовый _____

Директор _____ /Шубина Елена Николаевна/
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)