

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков
(хинди и английского) Калининского района Санкт – Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт- Петербурга имени
Рабиндраната Тагора
Протокол от 24.03.2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-
Петербурга имени Рабиндраната Тагора

Е.Н. Шубина
Приказ от 24.03.2022 г. № 167

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 22.03.2022 г. № 5

**Положение
о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в период летних каникул**

1. Общие положения

Положение о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение) регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), который организуется для обучающихся образовательных учреждений в период летних каникул на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее – Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2021 №3503-р «Об утверждении сроков приема заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в весенний и летний каникулярные периоды 2022 года»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2022 №64-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2021 №3503-р» «Об утверждении сроков приема заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в весенний и летний каникулярные периоды 2022 года»;
- Распоряжение администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 21.01.2022 №123-р-1 «Об организации работы по отдыху и оздоровлению детей и молодежи

- Калининского района Санкт-Петербурга в летний каникулярный период 2022 года»
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1(ред. от 22.12.2020) « О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2006 г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017
 - № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
 - Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 18.02.2015 №585-р).

Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

В лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере.

Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

2. Цели и задачи лагеря.

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- а) осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- е) организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря.

- 3.1. Лагерь создается в Школе на время работы в соответствии с распоряжением администрации Калининского района.
- 3.2. Наименование лагеря установлено Школой - «Мозаика».
- 3.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 3.4. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).
- 3.5. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.
- 3.6. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 3.7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.8. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием лагеря, осуществляет Школа.
- 3.9. Содержание, формы, методы, работы лагеря, а также порядок и условия пребывания в лагере детей определяются Уставом Школы и нормативно-правовой базой лагеря.
- 3.10. Питание детей в лагере осуществляет ООО «Альфа-Провиант» на основании договора со Школой.
- 3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляет ГБУЗ «Поликлиника №46» Калининского района Санкт-Петербурга на основании договора со Школой, действующего на период работы лагеря.
- 3.12. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.
- 3.13. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 3.14. Начальник лагеря назначается администрацией Школы из числа сотрудников Школы или принимается на работу в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.15. Порядок замещения должности начальника лагеря устанавливается Школой в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

Уставом Школы.

3.17. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом Школы;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Школы ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

4. Комплектование лагеря.

4.1. Комплектование лагеря определяется из числа обучающихся общеобразовательных школ Калининского района. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста. Количество отрядов определяется, исходя из их предельной наполняемости:

- не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов;
- не более 25 человек для остальных школьников.

4.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания.

4.4. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры лагеря и

предоставляемым услугам.

4.5. Получение указанными лицами образования по реализуемым в лагере дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с «Положением о структурном подразделении – Отделении дополнительного образования детей», принятым Общим собранием работников (протокол от 30.08.2017 № 1) и утвержденном приказом директора от 30.08.2017 № 335.

4.6. Продолжительность смен определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 (далее СП 3.1/2.4.3598-20), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее СП-2.4.3648-20) и закрепляется распоряжением администрации Калининского района.

5. Имущество и средства лагеря.

5.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей администрация Школы в установленном порядке закрепляет за лагерем объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.5. Лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

5.6. Лагерь несет ответственность перед администрацией Школы за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать не только санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, но и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны

соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря органами Роспотребнадзора и Госпожнадзора;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

6. Кадры, условия труда работников.

6.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором Школы.

Штатное расписание устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены, с оплатой сотрудникам лагеря по основному месту работы.

6.2. К работе в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

6.3. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

6.4. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с учащимися во время проведения смены лагеря предоставляется возможность использовать помощь детского дома творчества района.

6.5. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.6. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

7. Порядок финансирования лагеря.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Документация лагеря.

8.1. К основной документации лагеря относятся:

- Заявления родителей;
- Программа деятельности лагеря;
- План работы на смену;

- Списки детей по отрядам;
- Табель учета питания;
- Ежедневное меню;
- Распорядок дня, утвержденный приказом начальника лагеря;
- Приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- Документация по охране труда;
- Должностные инструкции.

9. Особые условия.

9.1. Под особыми понимаются условия, когда дети выезжают на мероприятия продолжительностью более трех часов. В этом случае начальник лагеря издает приказ об изменении режима дня и порядке организации питания.