

Принято на педагогическом совете
Протокол от «31» августа 2021 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
_____ Е.Н. Шубина
Приказ от « 31 »августа 2021г.№510

ПРОГРАММА

**управленческой деятельности ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени
Рабиндраната Тагора**

по созданию условий для проведения аттестации педагогических работников

на 2021-2022 учебный год

Цель программы: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками .

Задачи:

1. Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации в 2021-2022 учебном году.
2. Анализ эффективности созданных условий для проведения аттестации педагогических работников .
3. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное и непрерывное повышение уровня квалификации.
5. Оказание помощи педагогам в обобщении собственного педагогического опыта работы.
6. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации основной общеобразовательной программы .
2. Собеседование педагогов с администрацией .
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Создание площадок для выступлений педагогов по результатам самообразования и реализации рекомендаций, данных аттестационной комиссией.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
6. Анализ работы и мероприятий, проведенных на районном, городском , всероссийском, международном уровнях.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- *Нормативно-правовые условия:* наличие пакета нормативных документов и методических рекомендаций по аттестации и межаттестационной деятельности педагогических работников.
- *Организационно-содержательные условия:* проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы ; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период.
- *Научно-методические условия:* организация систематического индивидуального консультирования педагогов по обобщению собственного опыта работы; направление педагогов на курсы повышения квалификации;
- *Информационные условия:* оформление информационного стенда в методическом кабинете, наличие интернет-ресурсов по вопросам аттестации .
- *Контрольно-аналитические условия:* анализ индивидуальных планов работы за межаттестационный период; изучение аналитических материалов за текущий учебный год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается

- через мониторинг профессиональной деятельности (информационная карта педагога составляется на учебный год);
- аналитические справки педагогов о результатах выполнения рекомендации и теме самообразования (выступления на ШМО, методическом совещании, педсовете);
- представление открытых педагогических форм (уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий);
- портфолио педагога (учёт продуктивности : участие в методических мероприятиях ОУ, района города и т.д.);
- анкетирование родителей, коллег, старшеклассников аттестующегося педагога (% степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами, уровень профессиональной компетентности);
- лист самооценки педагога (для выявления персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику);
- индивидуальный план-сопровождение (отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации; планирование деятельности, направленной на выполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета).

Экспертиза профессиональной деятельности педагога позволяет провести объективную, мотивированную и всестороннюю оценку профессиональных качеств аттестующегося педагога, педагогическому работнику - рационально

распределять время и силы при прохождении каждого этапа аттестации, подготовить качественный аналитический (творческий отчёт), избежать стрессовых ситуаций.

Мониторинг результатов практической деятельности позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования.

**Разработка индивидуальной программы-сопровождения профессионального развития педагога
в межаттестационный период**

Этапы	цель	задачи	методы работы	ответственный
1. Организационный этап	Формирование у аттестующегося представлений о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.	-изучение теоретических знаний учителя; -изучение специальных умений и навыков; -изучение личностных особенностей и профессионально значимых качеств педагога.	- собеседование; - анкетирование; - самоанализ педагогических знаний; - педагогическое наблюдение; - плановое посещение урочных и внеурочных учебных и воспитательных мероприятий; - самоанализ педагогической деятельности.	Директор ОУ зам. директора УВР

2. Деятельностный этап	Обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства педагога по всем показателям его деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -расширение знаний основ педагогики и психологии; -повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога; -создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество и новаторство; -формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, родителями, администрацией и коллегами по работе. 	<ul style="list-style-type: none"> -лекции; -консультации; -семинары; -тренинги; -информирование педагога о возможностях его профессионального роста; -презентация педагогического опыта; -курсы повышения квалификации; -психолого-педагогические семинары. 	зам. директора УВР руководители ШМО педагоги ОУ
3. Оценочный этап	Обобщение и распространение педагогического опыта, представление результатов профессиональной деятельности педагогическому сообществу.	<ul style="list-style-type: none"> -обобщение педагогического опыта; -презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу; -внешняя оценка профессиональной деятельности педагога. 	<ul style="list-style-type: none"> -публикации в профессиональных периодических изданиях; -размещение информации на страницах Интернета; -мастер-класс; -защита аналитического или творческого отчета. 	зам. директора УВР руководители ШМО педагоги ОУ

**Направления и содержания деятельности
План реализации ПРОГРАММЫ**

содержание деятельности	срок	ответственный
1. Информационно-аналитическая деятельность		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2020 году. Анализ результатов аттестации педагогических работников за 1 полугодие 2021 года.	декабрь май	зам. директора УВР
Анализ результатов самооценки педагогов по компонентам профессиональной деятельности педагога: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; -аналитический; - творческий; - самосовершенствования.	в течение года	зам. директора УВР
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2021 году и в 1 полугодии 2022 года.	в течение года	зам. директора УВР
Заполнение аналитической справки по результатам 2020-2021 учебного аттестационного года. Определение уровня квалификации педагогов.	декабрь	зам. директора УВР
2. Нормативно-правовая деятельность		
Анализ нормативно-правовой документации педагогических работников ОУ.	сентябрь	зам. директора УВР
Формирование школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	зам. директора УВР
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и	сентябрь	директор ОУ

организационные вопросы по аттестации .		
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации педагогических работников.	август	директор ОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации .	сентябрь январь	директор ОУ
Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 уч. г.	июнь, август	директор ОУ
Приказ о создании условий для проведения аттестации педагогических работников.	в течение года	директор ОУ
Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (высшую или соответствие занимаемой должности) квалификационную категорию.	в течение года	директор ОУ
<i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i>		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации.	в течение года	зам. директора УВР
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по реализации рекомендаций и теме самообразования (методической теме).	в течение года	зам. директора УВР
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности ПР.	в течение года	директор ОУ зам. директора УВР
Выявление потенциальных возможностей ПР.	в течение года	директор ОУ зам. директора УВР
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников.	в течение года	директор ОУ зам. директора УВР руководители ШМО
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов.	в течение года	зам. директора УВР
<i>4. Планово-прогностическая деятельность</i>		

Составление программы управленческой деятельности по аттестации педагогических работников в ОУ.	июнь	директор ОУ зам. директора УВР
Согласование планов методических объединений на 2021-2022 учебный год по включению вопросов оказания методической помощи аттестующимся учителям.	сентябрь	директор ОУ зам. директора УВР
Составление плана работы по организации процесса аттестации.	июнь январь	зам. директора УВР
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации.	сентябрь январь	зам. директора УВР
Составление программы по повышению квалификации с молодыми специалистами.	июнь январь	зам. директора УВР
Разработка индивидуальной программы прохождения аттестации педагогических работников.	после подачи заявления	зам. директора УВР
Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива.	май декабрь	зам. директора УВР
Составление аналитических информации по результатам аттестации педагогических работников по полугодиям.	декабрь май	зам. директора УВР
5. Организационно-содержательная деятельность		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение года	зам. директора УВР
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации.	в течение года	зам. директора УВР
Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников.	по графику	зам. директора УВР
Ведение папок достижений педагогов (портфолио педагога).	в течение года	зам. директора УВР
Создание организационных и методических условий по представлению	в течение	зам. директора УВР

обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях.	года	
Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе самоанализа.	в течение года	зам. директора УВР
Формирование списка педагогических работников в состав аттестационной комиссии на 2021-2022 аттестационный год.	сентябрь	зам. директора УВР
6. Контрольно-диагностическая деятельность		
Анализ результатов педагогической диагностики уровня усвоения государственных стандартов.	май	зам. директора УВР
Анализ образовательно-воспитательных планов педагогов.	по итогам года	зам. директора УВР
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника.	по итогам года	зам. директора УВР

График проведения и тематика консультаций педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году

№	дата проведения	тематика консультаций	ответственный
1.	август декабрь	Нормативная база аттестации педагогических работников.	зам. директора УВР
2.	сентябрь декабрь	Требования к квалификационным категориям. Рекомендации по проведению самооценки профессиональной деятельности.	зам. директора УВР
3.	в течение года	Требования к написанию заявлений на квалификационную категорию.	зам. директора УВР
4.	в течение	Формы прохождения аттестации.	зам. директора УВР

	года	Защита на процедуре аттестации. Требования к мультимедийной презентации.	
5.	в течение года	Оценка деятельности педагога в межаттестационный период: методика оценивания урока; методика оценки качества составления рабочих программ; оценка вклада в развитие образовательной системы.	зам. директора УВР