

**План работы
аттестационной комиссии по подготовке работников к аттестации**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь 2021г..	Председатель комиссии
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Председатель комиссии
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых работников	сентябрь 2020г. август 2021г.	Председатель комиссии
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Информирование работника о дате и месте проведения квалификационного испытания	В соответствии с графиком	Директор, председатель комиссии, члены АК
5.	Консультации для работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Председатель комиссии
6.	Инструктирование аттестуемых по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	Председатель комиссии, члены АК
7.	Организация проведения заседаний АК.	Сентябрь 2020 – август 2021	Председатель комиссии, члены АК
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена работников	В течение учебного года	Председатель комиссии, члены АК
9.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи работникам	Апрель 2021г.	Председатель комиссии, члены АК
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2021-2022 учебном	Апрель 2021г	Члены АК

	году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации работникам		
11.	Оформление личных дел работников в связи с результатами аттестации	В течение года	Секретарь АК