

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
_____ Е.Н.Шубина
Приказ от 31.08.2021 №510

План работы
аттестационной комиссии
на 2021/2022 учебный год

	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
3.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии	сентябрь	Аттестационная комиссия
4.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения аттестации	в течение аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии
5.	Подача заявлений в МФЦ на аттестацию на первую, высшую квалификационную категорию	В соответствии с графиком	Секретарь аттестационной комиссии
6.	Прием документов на аттестацию на первую, высшую квалификационную категорию	в течение аттестационного цикла	Секретарь аттестационной комиссии
7.	Работа с педагогами по подготовке материалов на аттестацию на соответствие должности	по мере поступления обращений в АК	Секретарь аттестационной комиссии
8.	Рассмотрение пакета документов на аттестации на первую, высшую квалификационную категорию	В соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
9.	Сдача документов педагогами в АППО на первую, высшую квалификационную категорию	В соответствии с графиком	Председатель аттестационной комиссии
10.	Осуществление взаимодействия с учреждениями повышения квалификации по вопросам	в течение аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии

	аттестации на категорию		
11.	Формирование экспертных групп по изучению педагогической деятельности аттестуемых	Август	Председатель АК
12.	Утверждение экспертных групп по изучению педагогической деятельности аттестуемых	август -сентябрь	Председатель АК
13.	ИМС для членов экспертных групп "Педагогический анализ как основной инструмент экспертизы деятельности аттестуемых"	октябрь, в течение аттестационного цикла	Председатель АК совместно с руководством
14.	Составление и согласование с аттестуемыми программ изучения их профессиональной деятельности	октябрь-июнь	Аттестационная комиссия
15.	Согласование с педагогами, претендующими на первую и высшую категорию, форм представления опыта работы	октябрь-июнь	Аттестационная комиссия
16.	Согласование текстов анкет, тестов, опросников для собеседования, методик, необходимых для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности	октябрь, в течение аттестационного цикла	Председатель АК совместно с руководством
17.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия, экспертные группы
18.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых на соответствие занимаемой должности . Подготовка материалов по результатам изучения педагогической деятельности аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	согласно графика	Аттестационная комиссия, экспертные группы
19.	Заседания аттестационной комиссии	в соответствии с графиком аттестации	Председатель аттестационной комиссии
20.	Оформление решений аттестационной комиссии	в соответствии с графиком аттестации	Секретарь аттестационной комиссии

21.	Подведение итогов аттестации, планирование мероприятий по ее совершенствованию	в конце аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии
-----	--	-------------------------------	--------------------------------------