

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным
изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт – Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт- Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт- Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Е.Н. Шубина
Приказ от 31.08.2021 № 510

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 31.08.2021 № 4

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2021 № 1

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28, ч.4 ст.44) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ПРИХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

2.1. Время прихода в школу: 10 минут до начала занятий. Учащийся приходит в школу в чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать требованиям, установленным в школе на основании решения Совета школы и согласованным с общешкольным родительским комитетом.

2.2. Войдя в школу необходимо поздороваться со всеми встретившимися взрослыми, дежурными. Учащийся снимает верхнюю одежду в вестибюле школы и сдаёт в гардероб, предназначенный для учащихся этого класса. Ценные вещи (деньги, ключи, мобильные телефоны, проездные и иные документы) учащийся не должен оставлять в карманах одежды, сданной в гардероб.

2.3. В помещении школы все ученики ходят в сменной обуви. Обувь, в которой ученик шел по улице, хранится в гардеробе вместе с верхней одеждой в специальном пакете.

2.4. Для занятий физической культурой и для уроков технического и обслуживающего труда у учащихся должны быть соответственно спортивная одежда и обувь, халат с застегивающимися рукавами для мальчиков и фартук с косынкой для девочек. Спортивная одежда должна быть чистой, выглаженной и соответствовать условиям проведения урока (на улице, в зале и т.д.), спортивная обувь для занятий в спортивном зале должна быть на светлой подошве, не оставляющей следов на полу.

2.5. Нахождение в помещении образовательного учреждения в верхней одежде не допускается. Нахождение в столовой в верхней одежде категорически запрещено. Учащимся старших классов не разрешается употреблять излишнюю косметику и носить большое количество украшений.

2.6. На торжественные мероприятия, вечера отдыха и дискотеки ученики приходят в праздничной одежде.

2.7. В случае пропуска занятий, ученик обязан представить классному руководителю медицинскую справку о причинах пропуска и о том, что теперь по состоянию здоровья он может посещать школу или записку от родителей о причине отсутствия, если учащийся отсутствовал на занятиях не более 2-х дней.

2.8. В течение учебного дня учащийся имеет право уйти из образовательного учреждения по медицинской справке, записке от дежурного администратора школы или классного руководителя.

2.9. Учащийся должен относиться с уважением к работникам школы, старшим и младшим по возрасту учащимся.

2.10. Обучающимся категорически запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу или психологическое давление для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) курить во всех помещениях образовательного учреждения и на территории школьного двора,
- е) использовать в общении ненормативную лексику.

3. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ

3.1. Войдя в помещение класса, обучающийся занимает постоянно закрепленное за ним место, готовит рабочее место к началу урока: достает учебник, тетрадь, письменные принадлежности до начала урока.

3.2. Во время урока ученик должен внимательно слушать объяснение учителя и ответы своих товарищей. Это позволяет закрепить полученные на уроке знания и облегчает выполнение домашнего задания. Нельзя отвлекаться самому и отвлекать других, каждая минута урока должна использоваться для учения.

Во время опроса книги и тетради учащиеся открывают только по требованию учителя, пишут только в тетрадях или на листах бумаги.

3.3. После объяснения нового материала учителем обучающийся может задать вопрос, если он чего-то не понял во время объяснения.

3.4. Во время практических и лабораторных работ, уроков труда каждый обучающийся полностью соблюдает требования охраны труда при выполнении этого вида работ, с которыми его ознакомил учитель.

3.5. При вызове к доске учащийся выходит отвечать с дневником. При ответе стоит лицом к одноклассникам, отвечает громко и не спеша. Не поправляйте вслух ответы одноклассников без указания учителя, не подсказывайте.

3.6. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель.

В случае нарушения этих правил учитель имеет право отобрать у ученика работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно или заменить задание.

3.7. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения.

3.8. Если обучающийся не согласен с оценкой своих знаний учителем, он имеет право обратиться к учителю за разъяснением. Родители учащегося имеют право подать письменную апелляцию на имя заместителя директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.9. Желание ученика задать вопрос учителю, попросить учителя о чем-то, определяется поднятием руки. Такой порядок необходим, чтобы не создавать шума, отвлекающего учащихся от работы.

3.10. Учащийся обязан предъявлять дневник по требованию учителя, иметь все необходимое для работы на уроках, записывать задания на дом, ежедневно выполнять домашние задания.

3.11. Учащимся образовательного учреждения не разрешается во время уроков иметь включенные мобильные телефоны и жевать резинку.

3.12. В случае прихода в класс или ухода из класса любого взрослого человека, включая учителя, учащиеся приветствуют его вставанием.

3.13. После звонка с урока учащиеся не вскакивают с места, не кричат, выходят из класса спокойно, только с разрешения учителя. Во время ухода учащиеся должны поддерживать чистоту и порядок, не сорить, не оставлять после себя на полу и парте бумагу и мусор.

4. СОСТОЯНИЕ УЧЕБНИКОВ, ДНЕВНИКОВ, ТЕТРАДЕЙ, УЧЕБНОГО МЕСТА

Обучающиеся обязаны:

4.1. Аккуратно и бережно относиться к личным вещам и вещам других обучающихся: учебникам, тетрадям, школьной одежде.

4.2. Все учебники, тетради и дневник содержать в чистоте, в полном порядке. Учебники необходимо обернуть или надеть обложки для обеспечения их сохранности.

4.3. Не вырывать листы из дневника.

4.4. Своевременно подавать дневник на проверку классному руководителю и родителям на подпись.

4.5 Тщательно сберечь имущество своего класса и школы, не портить, не пачкать парты, учебные пособия, стенды, пол, окна, оформление школы, ухаживать за цветами и растениями.

4.6 За порчу вышеуказанных предметов родители обучающихся несут материальную ответственность.

5. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНАХ

5.1. Время перерыва между уроками дано учащимся для отдыха, питания, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков. Главным требованием в это свободное время является требование к каждому учащемуся, чтобы его времяпрепровождения не мешало отдыхать другим учащимся.

5.2. Во время перемен запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать других учащихся, бросать друг в друга различные предметы. Этот запрет связан с заботой о здоровье каждого ученика. Учащийся должен помнить, что большинство школьных травм случается на переменах.

5.3. Запрещается кричать, очень громко разговаривать, шуметь. Ученик обязан понимать, что за короткое время перемены он должен успеть отдохнуть, чтобы нормально работать на следующем уроке.

5.4. Запрещается во время перемен открывать окна и сидеть на подоконниках. Для проветривания классов и коридоров используются фрамуги.

5.5. Идя по лестнице, придерживайтесь правой стороны, не бегите, не перепрыгивайте через ступеньки.

5.6. При встрече с взрослыми (приходящими в школу родителями и гостями) приветствуйте их словом «Здравствуйте».

5.7. Проявляйте заботу о чистоте школы. Не сорите. Бережно относитесь к школьному имуществу.

5.8. После звонка на урок не задерживайтесь в коридоре, приходите в указанный в расписании кабинет и готовьтесь к уроку заблаговременно.

5.9. Запрещается пребывание в школе без надобности и хождение по коридорам в верхней одежде, уличной обуви и головных уборах.

5.10. Категорически запрещается курение в школе.

5.11. Во время открывания (закрывания) дверей соблюдайте осторожность.

5.12. Ответственными за поддержание порядка на этаже являются ученики дежурного класса и дежурный учитель. Все остальные учащиеся обязаны беспрекословно выполнять их распоряжения.

6. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

6.1. Учащиеся каждого класса пользуются столовой в соответствии с графиком посещения столовой классами, утвержденным директором образовательного учреждения. Такой порядок установлен для того, чтобы каждый ученик имел возможность пользоваться столовой в максимально комфортных условиях.

6.2. Учащиеся каждого класса пользуются столовой в соответствии с графиком посещения столовой классами, утвержденным директором образовательного учреждения. Такой порядок установлен для того, чтобы каждый ученик имел возможность пользоваться столовой в максимально комфортных условиях.

6.3. Во время приема пищи можно негромко разговаривать. Следует соблюдать хорошие манеры, не мешать соседям по столу. Бережно обращайтесь с хлебом и другими продуктами. Мойте руки перед едой.

6.4. Учащийся имеет право принести в столовую завтрак, взятый из дома, купить в буфете то, что ему нравится.

6.5. Все продукты, купленные в буфете или принесенные из дома, можно употреблять только в помещении столовой.

6.6. Учащиеся бережно относятся к имуществу столовой, уважительно относятся к работникам столовой.

6.7. После приема пищи учащиеся убирают за собой грязную посуду и относят ее на специальный стол.

6.8. Запрещается появление в столовой в верхней одежде.

7. ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. На внеклассные мероприятия необходимо являться точно в назначенное время.

7.2. Ответственные за порядок на общественных вечерах, собраниях учителя и дежурный класс должны иметь повязки или особые знаки.

7.3. Школьные классные вечера организуются только с разрешения директора при:

- условия разработанной программы вечера;

- наличии ответственного дежурного учителя или классного руководителя.

7.4. Приглашать на вечера учащихся других школ и товарищей, ранее обучавшихся в школе, разрешается только с согласия директора школы или заместителя директора по ВР.

7.5. Вечера и все внеклассные мероприятия начинаются в точно указанное время и заканчиваются:

- для учащихся 1-4 классов - не позднее 17.00;

- для учащихся 5-9 классов — не позднее 19.00;

- для учащихся 10-11 классов — не позднее 21.00;

7.6. За 5 минут до начала вечера (сбора) вход в помещение, где проводятся мероприятия, закрывается, и впуск учащихся прекращается.

7.7. Во время проведения внеклассных мероприятий учащимся запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами;

- курить в помещении школы и на прилегающей территории.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЖУРНОМУ ПО ШКОЛЕ КЛАССУ, ДЕЖУРНОМУ УЧЕНИКУ ПО КЛАССУ

8.1. Начало дежурства происходит на линейке дежурных на первом этаже. На линейке присутствуют: дежурный класс, классный руководитель этого класса, представитель администрации школы. Ответственный дежурный уточняет обязанности дежурных.

8.2. Все учащиеся класса распределяются на посты. Обязанности ответственного дежурного:

- следить за дежурством на постах;

- делать записи, какой класс и как ведет себя на перемене;

- выставлять оценки за дежурство учащимся класса

8.3. Обязанности дежурных на постах:

- следить за соблюдением учащимися правил поведения, в тактичной форме делать замечания нарушителям дисциплины;
- своевременно доводить информацию о нарушителях до классного руководителя или дежурного учителя для принятия к ним мер дисциплинарного воздействия;
- поддерживать чистоту на своих постах.

8.4. Дежурство начинается за 30 минут до начала первого урока, заканчивается через 15 минут после последнего урока дежурного класса. По окончании дежурства классный руководитель вместе с ответственным дежурным класса подводят итоги дежурства.

8.5. В соответствии с графиком дежурств в классе учащиеся школы принимают добровольное участие в уборке помещения, закрепленного за классом.

8.6. Уборка помещения класса на основании графика осуществляется дежурными в количестве не менее двух человек.

Под уборкой понимается:

- стирание записей с учебной доски;
- уборка крупного мусора с пола;
- выравнивание ученических столов;
- поливка цветов.

Продолжительность дежурства не может быть больше, чем 15 минут после окончания всех уроков по расписанию.

Обучающийся, выразивший нежелание или сославшийся на невозможность дежурства, должен быть освобожден от него.

9. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ПРОГУЛКЕ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

9.1. Учащиеся выходят на прогулку только в сопровождении воспитателя.

9.2. Во время прогулки учащиеся не должны общаться с посторонними людьми.

9.3. Во время игр учащиеся не выбегают за территорию школы.

9.4. Учащиеся гуляют только на участке, закреплённом за данной группой, в поле зрения воспитателя.

9.5. Учащиеся пользуются только исправными качелями и другими спортивными снарядами, соблюдают осторожность.

9.6. Во время прогулки учащимся запрещается толкаться, бросать друг в друга различные предметы, использовать игры, представляющие угрозу жизни и здоровью для себя и других детей.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

10.1. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий обучающийся ведет себя в соответствии с общепринятыми нормами поведения. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии.

10.2. В общественном транспорте и на улице учащийся спокойно разговаривает со своими товарищами, не толкается, чтобы не мешать окружающим. В транспорте уступает место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Мальчики и юноши уступают место девочкам, девушкам и женщинам.

10.3. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, есть сладости и мороженое, шуршать бумажками от конфет, мешать окружающим людям. После окончания экскурсии можно задать вопросы экскурсоводу.

10.4. Не рекомендуется во время театрального антракта покупать в буфете много сладостей. Это вредно для здоровья. В любом случае, ничего нельзя есть в самом театральном зале. Для этого существует помещение буфета.

10.5. Указания педагога или педагогов, которые ведут учащихся на экскурсию, в музей, театр и т.п., обязательны для исполнения учащимися и обсуждению не подлежат. По возвращении в школу можно выяснить, чем было вызвано то или иное замечание.

10.6. Учащийся имеет право самостоятельно возвращаться домой после мероприятия только с разрешения педагога.

10.7. Учащийся обязан строго соблюдать правила дорожного движения.

11. ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее ОУ), правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 11.1 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

11.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

11.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

11.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.