

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным
изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт – Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт- Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт- Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Е.Н. Шубина
Приказ от 31.08.2021 № 510

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 31.08.2021 № 4

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКИМ
ПОКАЗАНИЯМ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НА ДОМУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41, ч.6, ст. 66, ч.10,11. Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», ст. 10;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт - Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15.

1.2. Настоящее положение разработано для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.3. Основные задачи обучения по медицинским показаниям:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1.4. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в образовательную организацию заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее образовательная организация) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для обучающихся на дому рекомендуется, с учетом интересов всех участников образовательных отношений, организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя. По согласованию с родителями (законными представителями) возможно проведение учебных занятий в субботу, при условии сохранения выходного дня на рабочей неделе.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

2.4. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом образовательной организации (далее - распорядительный акт), с которым знакомятся под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации,

включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и содержат минимум контрольных и практических работ.

2.8. Оценивание обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.

2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.

2.12. Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.13. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации обеспечивает ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому по установленной форме, в котором педагогические работники отмечают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Указанный журнал хранится в образовательной организации.

2.14. Записи в журнале ведутся в соответствии с Положением о ведении журнала.

2.15. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.16. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.17. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.18. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.19. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.20. Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

2.2.1 Обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.22. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.24 Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. При определении учебной нагрузки образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации

обучения в образовательных организациях, а также другими действующими нормативными документами.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с действующими нормативными документами.

3.3. При составлении учебного плана для обучающихся на дому учитываются следующие рекомендации:

- обязательными учебными предметами по выбору обучающихся на дому из компонента образовательной организации в IX- XI классах являются элективные учебные предметы;

- при составлении индивидуального учебного плана учитывается профиль обучения.

3.4. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом образовательной организации). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.5. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

3.6. Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.7. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.8. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.9. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.10. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.