

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным
изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт – Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Е.Н. Шубина
Приказ от 31.08.2021 № 510

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах по внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 № 115 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности,

регламентирующий организацию и фиксирующим содержание обучения по конкретной дисциплине (то есть определяющим содержание изучаемого курса, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, формы и методы контроля знаний обучающихся, а главное – взаимосвязь данного курса и других дисциплин учебного плана);

содержащий полную информацию о предлагаемом обучающимся содержании образования, в рамках основной образовательной программы: образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Цель рабочей программы: создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Основные задачи программы заключаются в следующем:

- определить содержание, объём, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС, целей, задач, особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся;

- представить практическую реализацию ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты;

- формирование: позитивной самооценки, самоуважения; коммуникативной компетентности в сотрудничестве; социально адекватных способов поведения; способности к организации деятельности и управления ею; навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; умения самостоятельно и совместно принимать решения; умения решать творческие задачи; умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- нормативная (определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме);

- информационно-методическая (дает представление о целях, содержании, последовательности изучения материала и путях достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного курса);

- организационная (выделяет этапы обучения, структурирует учебный материал, определяет его количественные и качественные характеристики на каждом этапе).

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (педагогическим работником) по определённому направлению внеурочной деятельности на учебный год или на определённый период изучения курса с указанием возрастной группы.

2.3. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

2.4. ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.5. В определении содержания Программы учитель руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, с учетом объема часов учебной нагрузки, определенного планом внеурочной деятельности школы и познавательных интересов обучающихся.

3.2. Программа включает следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности, планируемые результаты.

Содержание курса внеурочной деятельности (формы и виды учебной деятельности).

Календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.3. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательного учреждения).
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей (класс), на которых рассчитано содержание программы;
- срок реализации; количество часов, отведенных на прохождение программы;
- фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) программы;
- год разработки.

3.4. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- актуальность и перспективность курса;
- цели и задачи реализации программы курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курсов внеурочной деятельности через планируемые результаты, соответствующие требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения ООП, установленным ФГОС;
- формы организации занятий курсов внеурочной деятельности, которые определяются содержанием и методикой реализации программы и режим занятий (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты);
- проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.).

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности представляет краткое описание каждой темы с выделением основных понятий или компетенций, УУД, подлежащих освоению, с указанием форм организации учебных занятий и видов деятельности обучающихся; перечень теоретических и практических занятий с выделением видов деятельности обучающихся.

3.6. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- даты (планируемые и фактические);
- разделы Программы; темы занятий,
- количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятия;
- название и форма мероприятия, реализуемого в рамках внеурочной деятельности.

3.7. Информационно-методическое обеспечение:

- перечень учебного оборудования, технических средств обучения, цифровых и электронных образовательных ресурсов, демонстрационных пособий и пр.;
- описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.);
- список литературы, который включает перечень основной и дополнительной литературы для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся (список оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам);
- печатные и электронные издания/ресурсы, используемые при написании программы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается и принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Рабочие программы по внеурочной деятельности хранятся на бумажном и электронном носителях в течение текущего учебного года у заместителя директора по УВР.

5.4. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным
изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт – Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от __.__.20__ №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Е.Н. Шубина
Приказ от __.__.20__ №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

(_____ направление)
для обучающихся 5 класса,
срок реализации – 1 год, 34 часа в год (1 час в неделю)

Составитель:

Фамилия имя отчество
учитель (предмет, категория)

1. Пояснительная записка

В пояснительной записке к Программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- нормативно-правовую базу;
- актуальность и перспективность курса;
- цели и задачи реализации программы курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курсов внеурочной деятельности через планируемые результаты, соответствующие требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения ООП, установленным ФГОС;
- формы организации занятий курсов внеурочной деятельности, которые определяются содержанием и методикой реализации программы и режим занятий (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

2. Содержание Программы

Содержание Программы раскрывает содержание разделов Программы внеурочной деятельности через краткое описание каждой темы с выделением основных понятий или компетенций, УУД, подлежащих освоению, с указанием форм организации учебных и видов деятельности обучающихся; перечень теоретических и практических занятий с выделением видов деятельности обучающихся.

В описании тем особое внимание уделяется на указание форм организации учебных занятий и видов деятельности обучающихся, которые проводятся в формах, отличных от репродуктивных урочных форм: занятия-практикумы, занятия дискуссии, занятия-игры, занятия-экскурсии, занятия-исследования и т.п.

Внеурочная деятельность организуется в следующих формах:

- конференции, олимпиады;
- военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики;
- кружки, факультативы, научные общества обучающихся, а также экскурсии, походы, познавательные игры и беседы, разнообразные учебные и учебно-исследовательские проекты;
- система разнообразных конкурсов рисунков, рассказов, сочинений;
- внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции, интеллектуальные марафоны);
- другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы

№ п/п	Дата проведения	Тема раздела/занятия	Всего часов	Из них:		Название и форма мероприятия
				Теория	Практика	
Тема раздела (часы)						
1		Тема 1	2	1	1	Диспут «Поговорим о профессии» (не более 4-х мероприятий в год)
2		Тема 2	3	2	1	

4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Перечень учебного оборудования, технических средств обучения, цифровых и электронных образовательных ресурсов, демонстрационных пособий и пр.

Описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.).

Список литературы, который включает перечень основной и дополнительной литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Печатные и электронные издания/ресурсы, используемые при написании программы.