Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 653
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
(Е.Н. Шубина)
Приказ от 31.08.2021 № 510

Елена Николаевна Шубина

cn=Елена Николаевна Шубина, o=ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, ou=Директор, email=it653@mail.ru, c=RU

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 31.08.2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления учащихся Отделения дополнительного образования детей (ОДОД)на базе ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора

Санкт-Петербург
2021

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях приема перевода и отчисления учащихся Отделения дополнительного образования детей на базе ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора» (далее - Положение) регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников учреждения в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок и основания перевода и отчисления, восстановления учащихся.

1.2. Порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся Отделения дополнительного образования детей на базе ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее - ОДОД) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 №196,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 30.09.2020 №533;

- Санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28

-Уставом ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 18.02.2015 №585-р

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора, а также обучающиеся других ОУ при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление учащихся до 14 лет производится по заявлению родителей (законных представителей), зачисление учащихся, достигших 14-летнего возраста производится по их личному заявлению с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №1, №2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №3).

2.3. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, об отсутствии противопоказаний к занятиям.

2.4. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

Перевод обучающегося на последующие годы обучения производятся с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. Списочный состав учащихся, зачисленных в группы первого года обучения объединений ОДОД, утверждается приказом директора.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии успешного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующего года обучения по результатам промежуточной аттестации.
3.2. Списочный состав учащихся, переведённых на следующий год обучения, утверждается приказом директора .

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся отчисляются из объединений ОДОД в связи с:
- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (по заявлению в письменной форме)

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является обязательным для применения в ОДОД в ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

5.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.

Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора Е.Н.Шубиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся

объединения ОДОД_____

_____моего сына (дочь):

Фамилия ребенка_____

Имя, отчество_____

Год, месяц, число рождения_____

Адрес проживания_____

Ученика(цу)_____класса _____школы

Мать: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

Отец: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

С уставом ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения «____»_____20_*

Приложение №2

Директору ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора Е.Н.Шубиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО)_____

в объединение_____

_____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания_____

Обучаюсь в школе №_____в_____классе

Сведения о родителях
Мать: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

Отец: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

С уставом ГБОУ СОШ №653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения «_____»_____20_*

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШ № 653

Калининского района Санкт-Петербурга

имени Рабиндраната Тагора

Е.Н. Шубиной

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт_____ выдан «____» _____ _____г. _____

(кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его/ее персональных данных ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора (далее – Учреждение), расположенного по адресу Санкт-Петербург, пр. Мечникова, д.5, корпус 1, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами

государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- Фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;

- пол;

- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;

- фамилию, имя, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающихся:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилия, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю. Учреждения.

Подпись ___ _____