

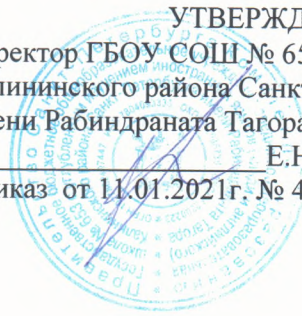
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653
с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт – Петербурга имени Рабиндраната Тагора
(ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Протокол от 28.12.2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Е.Н.Шубина
Приказ от 11.01.2021г. № 4



ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся (отделение дошкольного
образования)
Протокол от 28.12.2020г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
№ 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского)
Калининского района Санкт – Петербурга имени Рабиндраната Тагора
(ГБОУ СОШ № 653 Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора)

Санкт-Петербург
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английский) Калининского района Санкт-Петербурга имени Рабиндраната Тагора.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Организация питания в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ возлагается на администрацию ГБОУ СОШ.

2.2. В отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ предусматривается помещение для питания детей. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заместителя директора отделения дошкольного образования и директора.

2.3. ГБОУ СОШ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ и рекомендациями органов здравоохранения.

2.4. Воспитанники, посещающие отделение дошкольного образования ГБОУ СОШ, получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи и второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.5. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;

2.6. Питание в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

2.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемные группы, с указанием полного наименования блюд.

2.8. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.9. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.10. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.11. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, осуществляется С-витаминация.

2.18. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовому воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетки собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4. Порядок учета питания

4.1. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.2. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.3. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

4.4. Расходы по обеспечению питания детей включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Учредителем.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания

5.1. Руководитель учреждения создаёт условия для организации питания детей;

5.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении;

5.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств;

5.4. Распределение обязанностей по организации питания между руководителем ГБОУ СОШ, медицинским работником, работниками пищеблока отражаются в должностной инструкции.

6. Финансирование расходов на питание детей

6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ГБОУ СОШ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств, для детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) основание – Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ.

7. Ведение специальной документации по питанию:

7.1. Приказы и распоряжения вышестоящих организаций по данному вопросу.

7.2. «Примерное десятидневное меню»

7.3. Наличие информации для родителей о ежедневном меню для детей.

7.4. Наличие графиков: выдача готовой продукции для организации питания в группах;

7.5. Специальные журналы:

-журнал бракеража готовой продукции;

-журнал регистрации медицинских осмотров работников пищеблока.

7.6. Инструкции:

-по охране труда и пожарной безопасности,

-по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ.