


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 653 с углубленным изучением иностранных языков (хинди и английского) Калининского района Санкт – Петербурга имени Рабиндраната Тагора

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт- Петербурга имени
Рабиндраната Тагора
Протокол от 28.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 653
Калининского района Санкт- Петербурга
имени Рабиндраната Тагора

Е.Н.Шубина
Приказ от 31.08.2020г. № 450



ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 27.08.2020г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

Санкт- Петербург
2020

ГБОУ СОШ № 653
Калининского района
Санкт-Петербурга
имени Рабиндраната Тагора
Директор Е.Н Шубина
тел 417-34-27

I. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее – ОУ), в соответствии с уставом ОУ, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также с поставщиком продуктов питания.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из трех и более членов. В состав комиссии могут входить:

- руководитель ОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ОУ;
- зав. производством (столовой, пищеблока).
- Зам. дир. по АХР

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.